



*Zápisy do protokolu sa nevykonávali v chronologicko – numerickom poradí a do knihy administratívnych pomôcok nebol zapísaný protokol najneskôr v deň evidencie prvého záznamu.*

#### **APLIKOVANÉ PRÁVNE PREDPISY**

Podmienky na ochranu utajovaných skutočností, práva a povinnosti právnických osôb a fyzických osôb pri tejto ochrane, pôsobnosť úradu a pôsobnosť ďalších štátnych orgánov vo vzťahu k utajovaným skutočnostiam a zodpovednosť za porušenie povinností ustanovuje zákon č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“).

Podľa § 6 ods. 2 zákona č. 215/2004 Z. z. ochranou utajovaných skutočností je vytváranie podmienok na personálnu bezpečnosť, administratívnu bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, fyzickú bezpečnosť, objektovú bezpečnosť, bezpečnosť technických prostriedkov a na priemyselnú bezpečnosť.

Administratívna bezpečnosť je systém opatrení, ktorých cieľom je ochrana utajovaných skutočností pri ich tvorbe, prijíme, evidencii, preprave, ukladaní, rozmnožovaní, vyradovaní a uchovávaní alebo pri inej manipulácii a je upravená vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností (ďalej len „vyhláška č. 48/2019 Z. z.“).

Podľa § 2 ods. 11 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. všetky zápisy do knihy administratívnych pomôcok, administratívnych pomôcok, s výnimkou poznámkového zošita sa vykonávajú najmenej v rozsahu náležitostí ustanovených touto vyhláškou v chronologicko-numerickom poradí. Zápisy do knihy administratívnych pomôcok vedenej v listinnej podobe a administratívnych pomôcok vedených v listinnej podobe sa vykonávajú tak, že je zabezpečená trvalosť písma.