



*Zápisy do protokolu sa nevykonávali v chronologicko – numerickom poradí a do knihy administratívnych pomôcok nebol zapísaný protokol najneskôr v deň evidencie prvého záznamu.*

## **METODICKÉ USMERNENIE**

Zámerom vyhlášky č. 48/2019 Z. z. je zabezpečiť manipuláciu s utajovanou skutočnosťou spôsobom, ktorý umožní sledovať všetky úkony vrátane oboznámenia sa s utajovanou skutočnosťou, identifikovania osoby, ktorá ich vykonala a určenia dátumu ich vykonania.

Na základe uvedeného, a rovnako aj vyplývajúc z citovaných ustanovení vyhlášky je nevyhnutné, aby bola v knihe administratívnych pomôcok administratívna pomôcka evidovaná skôr, ako je v administratívnej pomôcke evidovaný prvý záznam. Nie je totiž možné evidovať záznam do administratívnej pomôcky, ktorá v čase evidencie záznamu nie je administratívnu pomôckou, vzhľadom na to, že v knihe administratívnych pomôcok evidovaná nie je.

Protokol je administratívnu pomôckou, v ktorej sa evidujú všetky prijaté a vytvorené utajované registratúrne záznamy v poradí v akom boli prijímané, resp. vytvárané. Týmto utajovaným registratúrnym záznamom je z protokolu prideľované „číslo záznamu“ a následne sa takýto utajovaný registratúrny záznam eviduje v registratúrnom denníku, ak je podnetom na otvorenie spisu. Pokiaľ nie je podnetom na otvorenie spisu, eviduje sa v už založenom spise, ak súvisí s vybavením tej istej veci ku ktorej už bol spis založený. Na základe uvedeného a z dôvodu zachovania prehľadnosti a sledovateľnosti je nevyhnutné, aby bolo dodržané chronologicko-numerické poradie utajovaných registratúrnych záznamov evidovaných v protokole.