

M E T O D I C K É U S M E R N E N I E

k dočasnému ukladaniu utajovaných archívnych dokumentov v archíve utajovaných skutočností

V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 364/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony k 1. januára 2021, Národný bezpečnostný úrad (ďalej len „úrad“) upravuje pre ústredné orgány štátnej správy (vymenované v prílohe č. 2) postup pre dočasné uloženie utajovaných skutočností, ktoré majú trvalú dokumentárnu hodnotu (ďalej len „utajované archívne dokumenty“) v centrálnom úložisku utajovaných skutočností (ďalej len „archív utajovaných skutočností“), ktorý zriadil úrad.

Hlavnými dôvodmi právnej úpravy uvedenej oblasti, teda zavedenia inštitútu spoločného ukladania utajovaných archívnych dokumentov v archíve utajovaných skutočností úradu sú zistenia z praxe, ktoré poukazujú na skutočnosť, že ústredné orgány štátnej správy

- nevenujú dostatočnú pozornosť zabezpečeniu utajovaných archívnych dokumentov, napríklad sú v priestoroch s nevyhovujúcou preventívnou ochranou alebo sú bez logického usporiadania (sú rozhádzané) atď.,
- nemajú o utajovaných archívnych dokumentoch prehľad, či dokonca ani vedomosť,
- nevykonávajú posudzovanie lehoty ich utajenia.

Podľa § 7 ods. 3 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“) povinnosť ukladania a ochrany utajovaných archívnych dokumentov trvá, kým nepominie dôvod ich utajenia, ústredné orgány štátnej správy sú v nie ojedinelých prípadoch povinné ich ukladať a ochraňovať aj celé desaťročia. Úrad uvedenou legislatívnou zmenou ponúka ústredným orgánom štátnej správy

1. zabezpečenie dočasného uloženia utajovaných archívnych dokumentov prehľadným spôsobom, ktorý je v súlade s požiadavkami právnych predpisov,
 - v oblasti archívov a registratúr (tzn. zabezpečenie všetkých druhov ochrany) a
 - v oblasti ochrany utajovaných skutočností (tzn. ich zabezpečenie pred neoprávnenou manipuláciou, napríklad v chránených priestoroch až do stupňa utajenia Prísne tajné, atď.),
2. informovanie o povinnosti prehodnotenia utajenia (minimálne raz za päť rokov) utajovaných archívnych dokumentov dočasne uložených v archíve utajovaných skutočností úradu,
3. metodickú pomoc pri dočasnom ukladaní utajovaných archívnych dokumentov,
4. zabezpečenie prevozu archívnych dokumentov, ktorým bolo zrušené utajenia z archívu utajovaných skutočností do príslušného štátneho archívu,
5. uvoľnenie vlastných chránených priestorov pre iné účely.

Ústredný orgán štátnej správy, ktorý sa rozhodne využiť archív utajovaných skutočností úradu na zabezpečenie dočasného uloženia utajovaných archívnych dokumentov, **sa týmto voči „vlastným“ utajovaným archívnym dokumentom nezbavuje**

- 1. povinností upravených zákonom č. 395/2002 Z. z.** (napríklad udelenie osobitného povolenia na prístup k utajovaným archívnym dokumentom, atď.),
- 2. rozhodovacej právomoci ohľadom zmeny stupňa utajenia alebo zrušenia utajenia a**
- 3. povinnosti pravidelného prehodnotenia stupňa utajenia (najmenej raz za päť rokov) utajovaných archívnych dokumentov,**
 - ktorých je pôvodcom (§ 8 písm. s) zákona č. 215/2004 Z. z.),
 - ktorým stupeň utajenia určila už neexistujúca právnická osoba, ktorá nemá právneho nástupcu (§ 7 ods. 2 zákona č. 215/2004 Z. z.) alebo
 - ktorých pôvodca utajovaných skutočností nie je známy (§ 7 ods. 2 zákona č. 215/2004 Z. z.).

I. POSTUP ODOVZDÁVANIA UTAJOVANÝCH ARCHÍVNYCH DOKUMENTOV

Do nadobudnutia účinnosti zákona č. 364/2020 Z. z., zákon č. 215/2004 Z. z. ustanovoval ústredným orgánom štátnej správy povinnosť zabezpečiť uloženie a ochranu utajovaných archívnych dokumentov vo svojej pôsobnosti až do momentu, kým nepominul dôvod ich ochrany a pôvodca utajovanej skutočnosti nerozhodol o zrušení stupňa utajenia. Následne, archívne dokumenty, ktorým bol zrušený stupeň utajenia (teda boli odtajnené) odovzdal ústredný orgán štátnej správy príslušnému štátnemu archívu do trvalej archívnej starostlivosti.

Nová právna úprava (viď príloha č. 1) dáva od 1. januára 2021 ústredným orgánom štátnej správy možnosť (nie povinnosť) využiť na zabezpečenie dočasného uloženia utajovaných archívnych dokumentov archív utajovaných skutočností úradu. Ak sa ústredný orgán štátnej správy rozhodne zabezpečiť dočasné uloženie utajovaných archívnych dokumentov prostredníctvom archívu utajovaných skutočností úradu, riadi sa nasledujúcim postupom:

1. Po vyradovacom konaní kontaktuje úrad so žiadosťou o využitie archívu utajovaných skutočností úradu.
2. Predloží úradu kópiu rozhodnutia Ministerstva vnútra SR o trvalej dokumentárnej hodnote utajovaných registratúrnych záznamov a zoznam utajovaných archívnych dokumentov, ktoré odovzdáva úradu na uloženie do jeho archívu utajovaných skutočností. Zároveň poskytne úradu všetky údaje, potrebné k vypracovaniu preberacieho protokolu (jeho informatívny vzor je uvedený v prílohe č. 3).
3. Pred odovzdaním utajovaných archívnych dokumentov do archívu utajovaných skutočností je ústredný orgán štátnej správy povinný prehodnotiť stupne utajenia odovzdávaných utajovaných archívnych dokumentov.
4. Podľa množstva a stupňov utajenia odovzdávaných archívnych dokumentov sa po dohode s úradom stanoví termín odovzdania utajovaných archívnych dokumentov do archívu utajovaných skutočností úradu.
5. Do archívu utajovaných skutočností úradu odovzdáva utajované archívne dokumenty v ochranných obaloch (podľa ISO 16245 Informácie a dokumentácia – škatule, spisové obaly a iné obaly vyhotovené z materiálov na báze celulózy na ukladanie papierových dokumentov a pergamenových dokumentov), ktoré obsahujú štítky (informatívny vzor štítku je uvedený v prílohe č. 4).
6. Usporiada utajované archívne dokumenty podľa vlastného vyradovacieho zoznamu, ktorý bol prílohou návrhu na vyradenie a podľa ktorého rozhodol štátny archív a takto usporiadané spolu s ich zoznamom (informatívny vzor je uvedený v prílohe č. 3) ich odovzdá archívu utajovaných skutočností úradu na základe preberacieho protokolu.
7. Zabezpečí očistu odovzdávaných utajovaných archívnych dokumentov od vonkajších degradačných činiteľov, ako sú vlhkosť, prašnosť a biologickí škodcovia, tak, aby ich fyzický stav neohrozil zdravie zamestnancov archívu utajovaných skutočností ani fyzický stav utajovaných archívnych dokumentov uložených v archíve utajovaných skutočností úradu.
8. Uhradza náklady súvisiace s odovzdaním utajovaných archívnych dokumentov do archívu utajovaných skutočností úradu.

Archív utajovaných skutočností úradu:

9. Vyhotovuje preberací protokol, ktorého súčasťou je zoznam odovzdávaných utajovaných archívnych dokumentov vyhotovený podľa bodu 6; jedno vyhotovenie preberacieho protokolu je určené odovzdávajúcemu ústrednému orgánu štátnej správy.
10. Prekontroluje podľa zoznamu všetky odovzdávané utajované archívne dokumenty a potvrdzuje odovzdanie ich odovzdanie v preberacom protokole.
11. Preberací protokol vyhotovený v elektronickej forme alebo v listinnej podobe obsahuje:
 - a) názov preberajúceho, ktorým je „Archív utajovaných skutočností Národného bezpečnostného úradu“,

- b) názov, sídlo a identifikačné číslo odovzdávajúceho,
 - c) názov pôvodcu utajovaných skutočností, ak nie je odovzdávajúcim,
 - d) časové rozpätie vzniku odovzdávaných utajovaných archívnych dokumentov,
 - e) číslo rozhodnutia o vyradení utajovaných registratúrnych záznamov,
 - f) počet odovzdávaných utajovaných archívnych ukladacích jednotiek,
 - g) vyhlásenie odovzdávajúceho, že utajované archívne dokumenty sú označené podľa rozhodnutia ministerstva vnútra SR,
 - h) vyhlásenie odovzdávajúceho o fyzickom stave utajovaných archívnych dokumentov,
 - i) miesto a dátum prevzatia utajovaných archívnych dokumentov,
 - j) podpisy zástupcov odovzdávajúceho a úradu,
 - k) zoznam odovzdávaných utajovaných archívnych dokumentov.
12. Ak sú preberané utajované archívne dokumenty, o ktorých dokumentárnej hodnote sa rozhodlo mimo vyraďovacieho konania (§ 21 zákona č. 395/2002 Z. z.), v preberacom protokole uvedie náležitosti podľa bodu 3 písm. a) až d), písm. i) až k) a prípadné obmedzenie prístupu k nim.
13. Má možnosť odmietnuť prebrať utajované archívne dokumenty, ak nie sú usporiadané podľa vyraďovacieho zoznamu odovzdávajúceho subjektu alebo podľa pokynov archívu utajovaných skutočností.

II. POSTUP PRI ZMENE STUPŇA UTAJENIA ALEBO ZRUŠENÍ UTAJENIA UTAJOVANÉHO ARCHÍVNEHO DOKUMENTU DOČASNE ULOŽENÉHO V ARCHÍVE UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ

Ústredný orgán štátnej správy:

1. Oznamuje archívu utajovaných skutočností zmenu stupňa utajenia alebo zrušenia utajenia utajovaného archívneho dokumentu.
2. Po dohode s úradom stanoví termín vyznačenia zmeny na utajovanom archívnom dokumente; vyznačenie tejto zmeny vykoná na utajovanom archívnom dokumente tak, aby bol zrejmý pôvodný stupeň utajenia a zo zápisu bolo zrejmé kto (vo forme meno, priezvisko a zamestnávateľ) a kedy túto zmenu vykonal.

Archív utajovaných skutočností úradu:

3. Odtajnené archívne dokumenty odstúpi priamo príslušnému štátnemu archívu.
4. Vypracuje preberací protokol, ktorého súčasťou je zoznam odovzdávaných (odtajnených) archívnych dokumentov. Preberací protokol sa vyhotovuje v 3 exemplároch, jeden zostáva v archíve utajovaných skutočností úradu, druhý je určený pre príslušný štátny archív a tretí exemplár je určený pre ústredný orgán štátnej správy, ktorý utajované archívne dokumenty odstupoval archívu utajovaných skutočností.
5. Uhradza náklady súvisiace s odovzdaním utajovaných archívnych dokumentov do príslušného štátneho archívu.

APLIKOVANÉ PRÁVNE PREDPISY

Organizáciu a pôsobnosť orgánov štátnej správy na úseku archívov a registratúr, organizáciu archívov, práva a povinnosti zriaďovateľa archívu, archívu, vlastníka archívneho dokumentu, prístup k archívnym dokumentom, ako aj práva a povinnosti pôvodcu registratúry upravuje zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z.“)

Podľa § 2 ods. 1 zákona č. 395/2002 Z. z. archív je odborné pracovisko, ktoré preberá, eviduje, ochraňuje a sprístupňuje archívne dokumenty.

Podľa § 2 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. archívny dokument je záznam, ktorý má trvalú dokumentárnu hodnotu pre poznanie dejín Slovenska a Slovákov. Archívnym dokumentom je aj filmový alebo zvukový záznam, ktorý vznikol do roku 1950.

Podľa § 2 ods. 17 zákona č. 395/2002 Z. z. pôvodca registratúry je právnická osoba alebo fyzická osoba, z činnosti ktorej vzniká registratúra.

Podľa § 2 ods. 18 zákona č. 395/2002 Z. z. vyradovanie registratúrneho záznamu je súhrn odborných činností, pri ktorých sa z registratúry vyčleňuje registratúrny záznam, ktorému uplynula lehota uloženia; registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou sa ukladá do archívu a registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty sa zničí.

Podľa § 2 ods. 19 zákona č. 395/2002 Z. z. lehota uloženia je počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam na svoju činnosť.

Podľa § 22 ods. 5 poslednej vety zákona č. 395/2002 Z. z. v znení zákona č. 364/2020 Z. z. dočasné uloženie archívnych dokumentov obsahujúcich utajované skutočnosti u iného subjektu ako u pôvodcu upravuje osobitný predpis.³¹⁾ Poznámka pod čiarou č. 31 uvádza zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“).

Podmienky na ochranu utajovaných skutočností, práva a povinnosti právnických osôb a fyzických osôb pri tejto ochrane, pôsobnosť úradu a pôsobnosť ďalších štátnych orgánov vo vzťahu k utajovaným skutočnostiam a zodpovednosť za porušenie povinností ustanovuje zákon č. 215/2004 Z. z.

Podľa § 2 písm. e) zákona č. 215/2004 Z. z. je pôvodcom utajovanej skutočnosti právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá je oprávnená rozhodnúť, že informácia podľa písmena b) alebo vec podľa písmena c) je utajovanou skutočnosťou, určiť stupeň utajenia a rozhodnúť o zmene alebo zrušení stupňa jej utajenia.

Podľa § 7 ods. 3 zákona č. 215/2004 Z. z. uloženie a ochranu utajovanej skutočnosti, ktorá má trvalú dokumentárnu hodnotu podľa osobitného predpisu zabezpečí ústredný orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti utajovaná skutočnosť patrí; uloženie a ochranu utajovanej skutočnosti môže dočasne zabezpečiť v centrálnom úložisku utajovaných skutočností (ďalej len „archív utajovaných skutočností“). Ak bol utajovanej skutočnosti podľa prvej vety zrušený stupeň utajenia, odovzdá sa príslušnému archívu.

Podľa § 8 ods. 2 písm. s) zákona č. 215/2004 Z. z. vedúci prehodnocuje stupeň utajenia utajovaných skutočností podľa § 7 ods. 3 najmenej raz za päť rokov.

Podľa § 70 ods. 1 písm. a) bod 15 zákona č. 215/2004 Z. z. úrad na úseku ochrany utajovaných skutočností plní úlohy archívu utajovaných skutočností.

Podľa § 81 ods. 3 zákona č. 215/2004 Z. z. postavenie ústredného orgánu štátnej správy na účely tohto zákona má aj Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Generálna prokuratúra Slovenskej republiky, Slovenská informačná služba, Vojenské spravodajstvo, Národná banka Slovenska, Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a Kancelária Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky.

VYSVETLENIE NIEKTORÝCH POJMOV

Pre správne pochopenie problematiky uvádzame vysvetlenie niektorých pojmov, ktoré sú používané v príslušných právnych predpisoch:

Ústredný orgán štátnej správy

Na účely zákona č. 215/2004 Z. z. majú postavenie ústredného orgánu štátnej správy

1. ministerstvá podľa § 3 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 575/2001 Z. z.“),
2. ostatné ústredné orgány štátnej správy podľa § 21 zákona č. 575/2001 Z. z. a
3. orgány štátnej správy podľa § 81 ods. 3 zákona č. 215/2004 Z. z.

Pôvodca registratúry verzus pôvodca utajovanej skutočnosti

Pôvodcom utajovanej skutočnosti je orgán verejnej moci, ktorý je oprávnený rozhodnúť o určení stupňa utajenia, jeho zmene alebo zrušení (zvyčajne je takým subjektom len ten orgán verejnej moci, ktorý utajovanú skutočnosť vytvára).

Pôvodcom registratúry je každý subjekt, ktorý má povinnosť viesť registratúru, tzn. pôvodcom registratúry sú všetky tie subjekty, ktoré majú povinnosť evidovať registratúrne záznamy, bez ohľadu na to, či ich vytvorili alebo im boli doručené. Z pohľadu ochrany utajovaných skutočností je teda analogicky pôvodcom registratúry nielen ten, kto utajovanú skutočnosť vytvoril, ale aj ten, kto ju prijal.

Pôvodca registratúry je širší pojem ako pôvodca utajovanej skutočnosti, ak by sme to mali vyjadriť matematicky, pôvodca utajovanej skutočnosti je podmnožinou pôvodcu registratúry.

Archív verzus archív utajovaných skutočností

Zásadným rozdielom medzi týmito dvoma pojmami je skutočnosť, že centrálné úložisko utajovaných skutočností, ktoré sa v zákone č. 215/2004 Z. z. (§ 7 ods. 3) uvádza pod legislatívnou skratkou archív utajovaných skutočností slúži len na dočasné ukladanie utajovaných archívnych dokumentov a neplní úlohy archívu podľa zákona č. 395/2002 Z. z. Uvedené okrem iného znamená, že archívne dokumenty dočasne uložené v archíve utajovaných skutočností, u ktorých pôvodca utajovaných skutočností rozhodol o zrušení stupňa utajenia, odstúpi ústredný orgán štátnej správy do trvalej archívnej starostlivosti príslušnému štátnemu archívu.

Lehota uloženia verzus lehota utajenia

Lehota uloženia (LU) je počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam pre svoju činnosť. Pôvodca registratúry, ktorý je povinný vypracovať registratúrny plán, jednotlivým vecným skupinám (agendám) v ňom určí počet rokov lehoty uloženia tak, aby mu táto lehota umožňovala prístup k registratúrnym záznamom po celý čas, v ktorom ich bude potrebovať pre svoju činnosť. Uplynutím lehoty uloženia registratúrneho záznamu môže byť tento záznam z registratúry pôvodcu vyradený vo vyradovacom konaní. Neutajované registratúrne záznamy označené v rozhodnutí znakom hodnoty (ZH) „A“ pôvodca registratúry odovzdá príslušnému štátnemu archívu uvedenému v rozhodnutí o vyradení. Registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“ pôvodca registratúry zničí.

Lehota utajenia je obdobie, počas ktorej trvá potreba ochrany utajovaného registratúrneho záznamu v určenom stupni utajenia. Uplynutím ustanovenej lehoty utajenia utajovaného registratúrneho záznamu, pôvodca utajovanej skutočnosti rozhodne o predĺžení lehoty, o zmene stupňa utajenia alebo o zrušení stupňa utajenia. Pôvodca utajovanej skutočnosti uvádza lehotu utajenia na utajovanú skutočnosť iba v tých prípadoch, ak je možné utajenie časovo vymedziť

(napríklad „Utajovať do 31.12.2021“) alebo ak nastane konkrétna udalosť (napríklad „Utajovať do vykonania domovej prehliadky“).

Uvedené si vysvetlíme na praktickom prípade. Úrad (pôvodca utajovanej skutočnosti) vytvoril v roku 2020 utajovaný registratúrny záznam v troch exemplároch. Jeho dva exempláre postúpil Ministerstvu obrany Slovenskej republiky (exemplár č. 2) a Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky (exemplár č. 3). (Pôvodcom utajovanej skutočnosti je iba úrad, ale pôvodcami registratúry sú všetky tri subjekty, tzn. úrad, Ministerstvo obrany Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.) Títo traja pôvodcovia registratúry majú určenú vlastnú lehotu uloženia pre túto vecnú skupinu, konkrétne úrad – LU 10 rokov/ZH A, Ministerstvo obrany Slovenskej republiky – LU 5 rokov/ZH A a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – LU 5 rokov.

Lehota utajenia tohto utajovaného registratúrneho záznamu (tzn. všetkých jeho exemplárov a kópií) je však stále rovnaká, nech sa nachádza u ktoréhokoľvek pôvodcu registratúry a rozhoduje o nej úrad ako jeho pôvodca utajovanej skutočnosti. Ak by úrad po 8 rokoch (v roku 2028) rozhodol o zrušení stupňa utajenia registratúrneho záznamu:

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ho v roku 2028 už nebude mať uložený z dôvodu, že po uplynutí lehoty uloženia (po 5 rokoch/v roku 2026) dalo záznam na vyradenie a nakoľko v rozhodnutí príslušného štátneho archívu nebol záznam označený znakom hodnoty „A“, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ho v roku 2026 zničilo.
- Ministerstvo obrany Slovenskej republiky bude mať tento záznam do roku 2028 uložený z dôvodu, že po uplynutí lehoty uloženia (po 5 rokoch/v roku 2026) dalo záznam na vyradenie a nakoľko v rozhodnutí príslušného štátneho archívu bol záznam označený znakom hodnoty „A“ (utajovaný archívny dokument), Ministerstvo obrany Slovenskej republiky muselo počas trvania jeho utajenia (do roku 2028) zabezpečiť jeho uloženie. Až zrušením stupňa utajenia registratúrneho záznamu v roku 2028 ho mohli odovzdať príslušnému štátnemu archívu do trvalej archívnej starostlivosti.
- Úrad bude mať tento záznam v roku 2028 ešte uložený, nakoľko záznamu neuplynula lehota uloženia (10 rokov/v roku 2031). V roku 2031 v rámci vyradovacieho konania úrad tento (už tri roky neutajovaný) registratúrny záznam (v rozhodnutí príslušného archívu označený znakom hodnoty „A“) odstúpi priamo príslušnému štátnemu archívu do trvalej archívnej starostlivosti.

Na doplnenie uvádzame, že v prípade uvedenom vyššie, iba Ministerstvo obrany Slovenskej republiky by mohlo využiť archív utajovaných skutočností úradu na dočasné uloženie predmetného utajovaného archívneho dokumentu v období rokov 2026 až 2028.

INFORMATÍVNY VZOR

PREBERACÍ PROTOKOL

		•	•
		názov a adresa odovzdávajúceho subjektu	•
		•	•
Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Bratislava
Vec			
<u>Preberací protokol</u>			
	Preberajúci:	Archív utajovaných skutočností Národného bezpečnostného úradu	
	Názov, sídlo a identifikačné číslo odovzdávajúceho:	
	Názov pôvodcu utajovaných skutočností, ak nie je odovzdávajúcim:	
	Časové rozpätie vzniku utajovaných archívnych dokumentov: -	
	Číslo rozhodnutia MV SR o vyradení utajovaných registratúrnych záznamov:	č. Z	
	Počet odovzdávaných utajovaných archívnych škatúl:	
	Vyhlásenie odovzdávajúceho, že utajované archívne dokumenty sú označené podľa rozhodnutia príslušného štátneho archívu:	
	Vyhlásenie odovzdávajúceho o fyzickom stave utajovaných archívnych dokumentov:	
	Miesto a dátum prevzatia utajovaných archívnych dokumentov:	
<u>Príloha:</u>			
Zoznam odovzdávaných utajovaných archívnych dokumentov <i>(vypracovaný odovzdávajúcim)</i>			
	odtlačok pečiatky preberajúceho <i>(uvádza sa iba v listinnej podobe)</i>	odtlačok pečiatky odovzdávajúceho <i>(uvádza sa iba v listinnej podobe)</i>	
	podpis povereného zamestnanca titul, meno a priezvisko funkcia	podpis povereného zamestnanca titul, meno a priezvisko funkcia	

**ZOZNAM
ODOVZDÁVANÝCH UTAJOVANÝCH ARCHÍVNÝCH DOKUMENTOV**

Por. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	Rok	Stupeň utajenia	Číslo ukladacej jednotky	Zníženie SU	Termín odtajnenia	Termín odovzdania do archívu	Poznámka
---------	----	----------------------	-----	-----------------	--------------------------	-------------	-------------------	------------------------------	----------

Názov organizačného útvaru

1.
2.
.

Názov organizačného útvaru

17.
18.evidenčné pomôcky podľa registratúrneho poriadku
19.

.....
dátum

.....
meno, priezvisko a podpis zamestnanca,
ktorý zoznam vypracoval

Vysvetlivky:

Por. č.:	poradové číslo v zozname odovzdávaných archívnych dokumentov.
RZ:	registratúrna značka podľa registratúrneho plánu pôvodcu.
Názov vecnej skupiny:	uvádza sa podľa registratúrneho plánu; pri jednotlivých položkách vecnej skupiny sa uvádzajú názvy ich registratúrnych značiek.
Rok:	rok alebo časové rozpätie vzniku odovzdávaných archívnych dokumentov.
Číslo ukladacej jednotky:	číslo alebo čísla obalov (archívnych škatúl, tubusov a pod.), v ktorých sú uložené odovzdávané archívne dokumenty príslušnej vecnej skupiny.
Zníženie stupňa utajenia:	vypisuje sa až pri znížení stupňa utajenia v archíve utajovaných skutočností – vykoná archív utajovaných skutočností
Termín odtajnenia:	vypisuje sa dátum kedy pôvodca odtajnil archívne dokumenty – vykoná archív utajovaných skutočností
Termín odovzdania do archívu:	vypisuje sa dátum kedy boli odtajnené archívne dokumenty odstúpené príslušnému archívu – vykoná archív utajovaných skutočností
Poznámka:	napríklad obmedzenie prístupu, fyzický stav...

INFORMATÍVNY VZOR
ŠTÍTOK OCHRANNÉHO OBALU

NÁRODNÝ BEZPEČNOSTNÝ ÚRAD

Názov pôvodcu
(názov odboru pôvodcu)

Stupeň utajenia:

Názov vecnej skupiny:
(resp. zoznam spisov)

Registratúrna
značka:

Znak hodnoty a
lehota uloženia:

Ročník spisov:

Por. č. ukladacej jednotky