



Nevykonávali sa zmeny kódových nastavení a hesiel a záznamy o každej zmene hesla alebo kódového nastavenia.

METODICKÉ USMERNENIE

Jedným z atribútov zabezpečenia objektu a chráneného priestoru z pohľadu fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti je aj nastavenie a realizácia režimových opatrení. Bezpečnostná dokumentácia obsahuje režimové opatrenia podľa § 10 ods. 1 vyhlášky č. 336/2004 Z. z., pričom jedným z takýchto režimových opatrení je aj tzv. režim hesiel a kódových nastavení. Ustanovenie § 10 ods. 3 vyhlášky č. 336/2004 Z. z. upravuje frekvenciu zmien a ukladanie hesiel a kódových nastavení.

Podstatou režimu kódových nastavení a hesiel je upraviť ich podmienky používania, pridelovania, označovania, úschovy a evidencie. Za kódové nastavenia a heslá možno považovať tie, ktoré slúžia na aktiváciu/deaktiváciu elektrického zabezpečovacieho systému chráneného priestoru, či na vstup do objektu/chráneného priestoru alebo od uzamykacích systémov bezpečnostných úschovných objektov. **Pre podmienky fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti sa za kódové nastavenia a heslá nepovažujú prístupové kódy do technického prostriedku.**

Evidencia kódových nastavení a hesiel je administratívny úkon, ktorým sa zabezpečuje aktuálny prehľad o existencii kódových nastavení a hesiel a prostriedkov ich aplikácie, o mieste a spôsobe ich uloženia, či dátume ich pridelenia. Odporúča sa, aby **evidenciu** kódových nastavení a hesiel viedol vedúci alebo ním určený zamestnanec. **Pridelenie** kódových nastavení a hesiel v praxi korešponduje so zoznamom pridelenia bezpečnostných kľúčov, čím sa komplexne umožňuje osobe prístup do určených priestorov (vstupu do objektu, chráneného priestoru).

Pokiaľ ide o **ukladanie** kódových nastavení a hesiel, tieto sa v zmysle § 10 ods. 3 vyhlášky č. 336/2004 Z. z. ukladajú u určeného zamestnanca. Nakoľko vyhláška č. 336/2004 Z. z. neupravuje podrobnosti o spôsobe ukladania, forme priradenia kódových nastavení a hesiel, toto je na rozhodnutí vedúceho prostredníctvom popisu predmetného režimu v bezpečnostnej dokumentácii. Z aplikačnej praxe sa odporúča, aby sa kódové nastavenia a heslá ukladali v zalepenej obálke, na ktorej je uvedené kto je oprávnený kódové nastavenie a heslo použiť. Zvyčajne sa tento systém použitia kódového nastavenia a hesla využíva v prípade mimoriadnej situácie.

Ustanovenie § 10 ods. 3 vyhlášky č. 336/2004 Z. z. upravuje **frekvenciu zmien kódových nastavení a hesiel**, ktorá sa vykonáva

- po inštalácii mechanického zábranného prostriedku alebo technického zabezpečovacieho prostriedku,
- po každej zmene zamestnancov, ktorí poznajú kódové nastavenia alebo heslá,
- vždy, keď sa vyskytlo ohrozenie utajovanej skutočnosti alebo je podozrenie na jej ohrozenie,
- najmenej raz za šesť mesiacov, ak kódové nastavenie alebo heslo umožňuje prístup k utajovanej skutočnosti stupňa utajenia Prísne tajné alebo Tajné,
- najmenej raz za 12 mesiacov, ak kódové nastavenie alebo heslo umožňuje prístup k utajovanej skutočnosti stupňa utajenia Dôverné alebo Vyhradené.

O každej zmene hesla alebo kódového nastavenia sa vykoná záznam. Forma tohto záznamu nie je legislatívne upravená; záznam sa odporúča vykonať do knihy kontrol. Kódové nastavenia a heslá sa ukladajú u určeného zamestnanca.