

(INFORMATÍVNY VZOR)

(Poznámka: Podľa § 24 ods. 12 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností, má vedúci (štatutárny orgán štátneho orgánu, starosta obce, predseda vyššieho územného celku alebo štatutárny orgán inej právnickej osoby) upraviť manipuláciu s utajovanými skutočnosťami. Takúto úpravu odporúčame vykonať v registratúrnom poriadku ako napríklad jeho ďalšiu časť. V takom prípade bude potrebné upraviť úvodnú vetu a základné ustanovenia registratúrneho poriadku, aby bolo z nich zrejmé, že registratúrny poriadok sa vzťahuje i na utajované skutočnosti.)

... (uviesť číslo interného predpisu)
Nariadenie (uviesť názov interného predpisu)
..... (uviesť názov subjektu)
z (uviesť presný dátum vydania),
o registratúrnom poriadku

(hlavičku upraviť podľa legislatívnych pravidiel orgánu verejnej moci [ďalej len „subjekt“])

Na zabezpečenie jednotného postupu štátnych zamestnancov/príslušníkov/zamestnancov
(uviesť úplný názov subjektu) (ďalej len „...“) pri správe registratúry podľa § 16 ods. 3 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pri aplikácií opatrení administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností podľa § 2 ods. 12 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností (ďalej len „vyhláška č. 48/2019 Z. z.“) a pri aplikácií ďalších súvisiacich postupov týkajúcich sa ochrany utajovaných skutočností u s t a n o v u j e m:

ČASŤ I

(Poznámka: správa registratúry podľa § 16 ods. 3 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

ČASŤ ...

(Poznámka: manipulácia s utajovanými skutočnosťami podľa § 2 ods. 12 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.)

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Registratúrny poriadok ustanovuje postup organizačných útvarov *subjektu* ... (doplniť podľa organizačného poriadku subjektu a podľa legislatívnych pravidiel subjektu) (ďalej len „...“) pri aplikácií opatrení administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností, a to najmä:
 - a) pri manipulácii s utajovanými skutočnosťami,
 - b) pri manipulácii s utajovanými skutočnosťami prijímanými a poskytovanými v rámci medzinárodnej spolupráce,
 - c) ustanovením náležitostí a spôsobe používania administratívnych pomôcok.
- (2) (Poznámka: ustanovenie uviesť, iba ak subjekt využíva na evidenciu utajovaných skutočností e-systém na správu)
Subjekt využíva na správu utajovaných registratúrnych záznamov elektronický informačný systém na správu registratúry (ďalej len „e-systém na správu“). ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad: e-Systém na správu upravuje osobitný interný predpis¹⁾ ALEBO e-Systém na správu je uzavretým systémom podľa osobitného predpisu.²⁾ Užívateľská príručka k e-systému na správu, ktorá upravuje pracovné postupy a slúži ako pomôcka pre zamestnancov, je zverejnená na intranetovej stránke subjektu.) Prevádzku e-systému na správu zabezpečuje ... (uviesť organizačný útvar) tak, aby nedošlo k poškodeniu, nežiaducej zmene alebo neoprávnenému použitiu údajov.
- (3) Príslušní *nadriadení, vedúci štátni zamestnanci alebo vedúci zamestnanci* (upraviť podľa podmienok subjektu) (ďalej len „**nadriadený**“) zabezpečia, aby každý zamestnanec dodržiaval pri zabezpečovaní opatrení administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností ustanovenia tohto registratúrneho poriadku, a to v rozsahu primeranom svojim pracovným *alebo služobným* (upraviť podľa podmienok subjektu) povinnostiam.
- (4) Dozor nad vyradovaním utajovaných spisov *subjektu* vykonáva *príslušný archívny orgán*.³⁾
- (5) Manipulácia s utajovanými skutočnosťami poskytnutými a prijatými v rámci medzinárodnej spolupráce sa vykonáva prostredníctvom *registra/registrov a koncového registra/koncových registrov* (upraviť podľa podmienok subjektu). Činnosť registra a funkciu správcu registra *subjektu* zabezpečuje ... (uviesť presný názov organizačného útvaru s odkazom na príslušné ustanovenia organizačného poriadku). Činnosť *koncového registra a funkciu správcu koncového registra subjektu* zabezpečuje ... (uviesť presný názov organizačného útvaru s odkazom na príslušné ustanovenia organizačného poriadku).

Čl. 2

Základné pojmy

(Poznámka: Subjekt môže upraviť (odstrániť/doplniť) základné pojmy za dodržania definícií podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a všeobecných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, prípadne z dôvodu všeobecnej zrozumiteľnosti tohto registratúrneho poriadku môže doplniť aj ďalšie pojmy špecifické pre podmienky subjektu, ak ich použije v texte tohto registratúrneho poriadku.)

¹⁾ Uviesť interný predpis, ktorý upravuje prevádzku informačného systému na správu registratúry.

²⁾ Čl. 2 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014).

³⁾ § 24 a § 24a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Na účely tohto registratúrneho poriadku sa rozumie

- a) **elektronickým utajovaným registratúrnym záznamom** pôvodný, elektronicky vytvorený registratúrny záznam,⁴⁾ obsahujúci utajovanú skutočnosť, ktorý *subjekt* uchováva na dátovom nosiči, prenáša alebo spracúva pomocou technických prostriedkov v elektronickej, magnetickej, optickej alebo inej forme,
- b) **neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom** registratúrny záznam obsahujúci utajovanú skutočnosť v listinnej podobe,
- c) **utajovaným hmotným nosičom** hmotný nosič so záznamom informácií podľa osobitného predpisu,⁵⁾
- d) **utajovaným predmetom** utajovaná skutočnosť podľa osobitného predpisu,⁶⁾ ak jej povaha dovoľuje nakladať s ňou ako s listinou,
- e) **zahraničnou utajovanou skutočnosťou** utajovaná skutočnosť chránená cudzou mocou a postúpená Slovenskej republike v rámci medzinárodnej spolupráce,
- f) **národnou utajovanou skutočnosťou** utajovaná skutočnosť Slovenskej republiky postúpená cudzej moci v rámci medzinárodnej spolupráce,
- g) **vymieňanou utajovanou skutočnosťou** utajovaná skutočnosť poskytovaná alebo prijímaná v rámci medzinárodnej spolupráce,
- h) **administratívnou pomôckou** evidenčná pomôcka, prostredníctvom ktorej sa zabezpečuje manipulácia s utajovanou skutočnosťou,
- i) **elektronickou administratívnou pomôckou** administratívna pomôcka vedená v elektronickej podobe,
- j) **neelektronickou administratívnou pomôckou** každá listinne vedená administratívna pomôcka, ako aj jej tlačová výstupná zostava vyhotovená v rámci *agendového systému a osobitnej systematickej evidencie vedenej podľa osobitných predpisov,*⁷⁾ (upraviť individuálne podľa používaného informačného systému)
- k) **poverenou osobou** zamestnanec *subjektu* preukázateľne poverený vedúcim na evidovanie utajovaných registratúrnych záznamov v protokole, v registratúrnom denníku alebo v e-systéme na správu (upraviť podľa podmienok subjektu).
- l) **registratúrnym denníkom** základná evidenčná pomôcka pri správe registratúry neutajovaných a utajovaných registratúrnych záznamov vedená *v listinnej podobe/ v elektronickej podobe/ v e-systéme na správu (upraviť podľa podmienok subjektu)*,
- m) **utajovaným spisom** utajovaný registratúrny záznam alebo súbor [1] utajovaných alebo [2] utajovaných a neutajovaných registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavením tej istej veci,
- n) **spracovateľom** zamestnanec *subjektu*, ktorému je registratúrny záznam pridelený na vybavenie a ktorý zodpovedá za priebežné ukladanie registratúrnych záznamov do spisu, za vedenie spisov a za kontrolu vybavenia registratúrneho záznamu alebo spisu,
- o) **podateľňou** pracovisko *subjektu*, ktoré zabezpečuje príjem, triedenie, pridelovanie zásielok a odosielanie zásielok,
- p) **utajovanou zásielkou** záznam obsahujúci utajovanú skutočnosť pri odosielaní a doručovaní adresátovi.

⁴⁾ § 2 ods. 15 zákona č. 395/2002 Z. z.

⁵⁾ § 2 písm. c) prvý bod zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶⁾ § 2 písm. c) druhý a tretí bod zákona č. 215/2004 Z. z.

⁷⁾ *Uviesť všeobecne záväzné a interné predpisy podľa podmienok subjektu.*

ČASŤ ...
OPATRENIA ADMINISTRATÍVNEJ BEZPEČNOSTI UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ

Čl. 3

Ak ďalej nie je ustanovené inak, vzťahujú sa na manipuláciu s utajovanými registratúrnymi záznamami, utajovanými hmotnými nosičmi a utajovanými predmetmi ustanovenia tohto registratúrneho poriadku.

Čl. 4
Manipulácia

- (1) Manipuláciu s utajovanými skutočnosťami upravuje § 2 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Manipulácia s utajovaným registratúrnym záznamom, utajovaným hmotným nosičom alebo utajovaným predmetom sa zabezpečuje najmä prostredníctvom administratívnych pomôcok, ktorými sú
- a) **protokol**, v ktorom sa evidujú všetky prijaté a vytvorené utajované registratúrne záznamy a ktorý obsahuje náležitosti podľa § 2 ods. 3 písm. a) vyhlášky č. 48/2019 Z. z. ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad: doplniť o ďalšie údaje, ktoré právny predpis neustanovuje)

(Poznámka: Subjekt môže upraviť (odstrániť/doplniť) používanie ostatných administratívnych pomôcok podľa vlastných podmienok a potrieb. Tento vzorový interný predpis upravuje používanie administratívnych pomôcok predpísaných vyhláškou č. 48/2019 Z. z. a dopĺňa ich o doručovací zošit a zázpisník oprávnenej osoby)

- b) **osobitná evidencia** určená na evidovanie vymieňaných utajovaných skutočností stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED (ďalej len „osobitná evidencia“),
- c) **poznámkový zošit** na vyhotovovanie výpisov a na prácu s utajovanými skutočnosťami označený pre príslušný stupeň utajenia (ďalej len „poznámkový zošit“),
- d) **evidencia spisov, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenie**; takouto evidenciou je aj evidencia bezpečnostných spisov podľa osobitného predpisu,⁸⁾ (upraviť podľa podmienok subjektu – uviesť, iba ak subjekt takúto evidenciu vedie),
- e) **evidencia, v ktorej sa evidujú utajované predmety a utajované hmotné nosiče**,
- f) **doručovací zošit**, prostredníctvom ktorého sa odovzdávajú a preberajú utajované registratúrne záznamy, utajované hmotné nosiče alebo utajované predmety a ktorý obsahuje aspoň náležitosti podľa [prílohy č. 1](#),
- g) **zázpisník oprávnenej osoby**, prostredníctvom ktorého si oprávnená osoba⁹⁾ zaznamenáva utajované registratúrne záznamy, utajované predmety a utajované hmotné nosiče a ktorý obsahuje aspoň náležitosti podľa [prílohy č. 2](#),
- h) **výpožičková kniha**, v ktorej sa eviduje vypožičanie utajovaného registratúrneho záznamu, utajovaného predmetu a utajovaného hmotného nosiča a ktorý obsahuje náležitosti podľa [prílohy č. 3](#).
- (+ doplniť iné administratívne pomôcky, prípadne iné spôsoby zaznamenania manipulácie s utajovanými skutočnosťami podľa podmienok subjektu).
- (3) Nadriadený môže rozhodnúť o zavedení a používaní ďalších administratívnych pomôcok na organizačnom útvare. (upraviť podľa podmienok subjektu)
- (4) Administratívne pomôcky sa evidujú v knihe administratívnych pomôcok. Kniha administratívnych pomôcok je vedená v *listinnej/elektronickej* podobe *centralizovaným spôsobom na organizačnom útvare ... /decentralizovaným spôsobom na jednotlivých organizačných útvaroch*. Knihu

⁸⁾ § 33 zákona č. 215/2004 Z. z.

⁹⁾ § 2 písm. f) zákona č. 215/2004 Z. z.

administratívnych pomôcok a administratívne pomôcky vedie nadriadeným preukázateľne určený zamestnanec (ďalej len „určená osoba“); *preukázateľné určenie sa na listinne vedenej knihe administratívnych pomôcok a na neelektronických administratívnych pomôckach vykoná na ich obale. Prevzatie administratívnej pomôcky v listinne vedenej knihe administratívnych pomôcok potvrdí určená osoba uvedením svojho mena, priezviska a podpisom. Obal administratívnych pomôcok obsahuje aspoň údaje uvedené v prílohe č. 4.*

- (5) Jednotlivé listy listinne vedenej knihy administratívnych pomôcok a neelektronickej administratívnej pomôcky očísľuje určená osoba poverená ich vedením. Listinne vedenú knihu administratívnych pomôcok a neelektronickú administratívnu pomôcku tvorí obal, ktorý je ich neoddeliteľnou súčasťou a ktorý obsahuje aspoň názov *subjektu* slovami „...“ a názov príslušného organizačného útvaru, ďalej názov knihy administratívnych pomôcok slovami „KNIHA ADMINISTRATÍVNYCH POMÔCOK“ alebo názov administratívnej pomôcky (napríklad „POZNÁMKOVÝ ZOŠIT“, „DORUČOVACÍ ZOŠIT“ alebo „ZÁPISNÍK OPRÁVNENEJ OSOBY“ atď.) a pri administratívnej pomôcke aj jej evidenčné číslo pridelené z knihy administratívnych pomôcok. Ak je kniha administratívnych pomôcok a administratívna pomôcka vedená v elektronickej podobe, obal sa nevyhotovuje, ale údaje podľa predchádzajúcej vety takáto pomôcka preukázateľne zaznamenáva.
- (6) *Elektronické administratívne pomôcky ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad, ktoré administratívne pomôcky budú vedené elektronicke, ako a kde sa budú preukázateľne zaznamenávať údaje podľa § 2 ods. 5 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. a či budú e-administratívne pomôcky slúžiť aj na prevzatie utajovaných skutočností).*

Čl. 5

Označovanie stupňa utajenia

- (1) Označovanie stupňa utajenia upravuje § 3 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Spracovateľ elektronický utajovaný registratúrny záznam označuje stupňom utajenia (slovami alebo jeho skratkou) priamo v jeho názve (dokumentu alebo súboru) tak, že stupeň utajenia je možné jednoznačne identifikovať bez nutnosti oboznámenia sa s obsahom elektronického utajovaného registratúrneho záznamu (napríklad „VYHRADENE_bezpecnostna_dokumentacia“ alebo „[D]_bezpecnostny_projekt“).
- (3) Spracovateľ môže pri vytváraní utajovaného registratúrneho záznamu výrazne označiť jednotlivé časti utajovanej skutočnosti na začiatku a na konci takejto časti skratkou stupňa utajenia v hranatých zátvorkách „[PT]“, „[T]“, „[D]“ alebo „[V]“ a rovnako neutajovanú časť skratkou v hranatých zátvorkách „[N]“ alebo [neutajované].
- (4) Stupeň utajenia utajovaného predmetu a utajovaného hmotného nosiča označuje spracovateľ/zamestnanec poverený vedením evidencie utajovaných predmetov a utajovaných hmotných nosičov na opisnom štítku alebo na obale v závislosti od jeho vlastností (*napr. CD/DVD nosič priamo na ňom, USB nosič priamo na ňom alebo na opisnom štítku, SD karta aspoň na obale, v ktorom sa nosič ukladá, ak sa práve nepoužíva, atď.*).

Čl. 6

Osobitné požiadavky alebo obmedzenia manipulácie

- (1) Osobitné požiadavky alebo obmedzenia manipulácie upravuje § 4 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Pri vytváraní vlastnej utajovanej skutočnosti rozhoduje o osobitných požiadavkách alebo obmedzeniach manipulácie spracovateľ, ak nadriadený nerozhodne inak (*upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: môžu rozhodovať obidvaja alebo aj niekto iný, napríklad priamo vedúci*). Tieto sa uvádzajú na prvej strane utajovaného registratúrneho záznamu spravidla pod označením stupňa

utajenia a na utajovanom predmete a utajovanom hmotnom nosiči na opisnom štítku alebo na obale; pri osobitných požiadavkách týkajúcich sa spôsobu distribúcie napríklad slovami „Po využití vrátiť pôvodcovi“, „Distribúovať len v listinnej podobe“, „Netransformovať do elektronickej podoby“.

- (3) Spracovateľ pri vytváraní utajovaného registratúrneho záznamu, utajovaného predmetu alebo utajovaného hmotného nosiča, ak je to možné, uvedie, či na tejto utajovanej skutočnosti môže byť zmenený stupeň utajenia alebo utajenie zrušené k určitému dátumu alebo v nadväznosti na konkrétnu udalosť (napríklad slovami „Utajovať do“ a vyznačením presného dátumu v tvare „deň, mesiac, rok“ alebo slovným vyjadrením konkrétnej udalosti, napríklad slovami „Do odpojenia príloh“).
- (4) Každú zmenu alebo zrušenie osobitných požiadaviek alebo obmedzení manipulácie neodkladne a preukázateľne oznamuje všetkým adresátom ten, u koho je *subjektom* vytvorená utajovaná skutočnosť uložená, a to spracovateľ, ak nie je tento záznam ešte vybavený alebo poverená osoba, ak už je uložený v osobitnej príručnej registratúre (čl. 24).

Čl. 7

Zmena a zrušenie stupňa utajenia

- (1) Zmenu a zrušenie stupňa utajenia upravuje § 5 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) O zmene alebo zrušení stupňa utajenia vytvorenej utajovanej skutočnosti môže rozhodnúť *vedúci/nadriadený* na návrh *nadriadeného/spracovateľa* (upraviť podľa podmienok subjektu); návrh na zmenu alebo zrušenie stupňa utajenia nevybavenej utajovanej skutočnosti predkladá spracovateľ, ak je utajovaná skutočnosť uzatvorená a uložená, návrh predkladá poverená osoba.
- (3) Oznámenie o zmene alebo zrušení stupňa utajenia a vyznačenie takejto zmeny alebo zrušenia stupňa utajenia spôsobom podľa § 5 ods. 4 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. vykoná ten, u ktorého je *subjektom* vytvorená utajovaná skutočnosť uložená, a to spracovateľ, ak nie je ešte vybavená alebo poverená osoba, ak už je uzatvorená a uložená v osobitnej príručnej registratúre (čl. 24); oznámenie sa vykoná neutajovaným registratúrnym záznamom. Ak je utajovaná skutočnosť utajovaným registratúrnym záznamom v neuzavretom utajovanom spise, oznámenie sa ukladá k nej do spisu pod ďalším poradovým číslom v rámci spisu.

Čl. 8

Číslo utajovanej skutočnosti

- (1) Číslo utajovanej skutočnosti upravuje § 6 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Číslo pridelené utajovanému registratúrnemu záznamu z protokolu tvorí poradové číslo záznamu v rámci protokolu, rok a označenie protokolu tak, že je zabezpečená jeho jednoznačná identifikácia. Skladba čísla z protokolu vyzerá nasledovne „00001/2020/PROTOKOL“ alebo „00001/2020/ABC“ (upraviť podľa podmienok subjektu – štruktúra čísla už nie je pevné stanovená a údaj „označenie protokolu“ sa určí na tomto mieste interného predpisu). Číslo pridelené utajovanému registratúrnemu záznamu z protokolu sa uvádza v registratúrnem denníku namiesto údaju označujúceho „Vec“ a na doručenom neelektronickom utajovanom registratúrnem zázname v prezentačnej pečiatke; na vlastnom utajovanom registratúrnem zázname sa neuvádza.
- (3) Číslo utajovaného registratúrneho záznamu tvorí číslo spisu doplnené o poradové číslo utajovaného registratúrneho záznamu v rámci spisu a skratku stupňa utajenia. Skladba čísla utajovaného registratúrneho záznamu je ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad: „00001/2020/ABC/Odb-001/V“, kde „ABC“ je skratka označenie subjektu a „Odb“ je skratka označenia organizačného útvaru).
- (4) Číslo utajovaného predmetu a číslo utajovaného hmotného nosiča tvorí rok, v ktorom je utajovaný predmet alebo utajovaný hmotný nosič zaevidovaný, označenie organizačného útvaru a pridelené

poradové číslo z evidencie utajovaných predmetov a utajovaných hmotných nosičov. Skladba čísla utajovaného predmetu a utajovaného hmotného nosiča je ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad: 001/2020/ABC/Odb/UP alebo 002/2020/ABC/Odb/USB kde „ABC“ je skratka označenie subjektu a „Odb“ je skratka označenia organizačného útvaru).

Čl. 9 Formálne náležitosti

- (1) Formálne náležitosti upravuje § 7 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Spracovateľ vyznačí na prvej strane vlastného utajovaného registratúrneho záznamu formálne náležitosti a tieto doplní o ... (prípadné ďalšie náležitosti podľa konkrétnych podmienok subjektu). Vzor umiestnenia minimálne požadovaných formálnych náležitostí na vlastnom utajovanom registratúrnom zázname je uvedený v [prílohe č. 5](#).
- (3) Spracovateľ vyznačí na tom exemplári vlastného utajovaného registratúrneho záznamu, ktorý sa neodosiela adresátovi, ale zostáva na organizačnom útvare konkrétnu položku z vlastného zoznamu utajovaných skutočností¹⁰⁾ (napríklad „ZUS15“) a rozdeľovník, v ktorom vyznačí aj tie exempláre utajovaného registratúrneho záznamu, ktoré sú vyhotovené ako elektronický utajovaný registratúrny záznam a zaslané elektronicky.
- (4) Spracovateľ listy neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu a listy jeho príloh pevne spojí tak, že zabráni výmene ich listov (napríklad sponami/spinkami kancelárskej zošívачky); listinná príloha musí/nemusí byť pevne spojená s neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom.

Čl. 10 Príjem

- (1) Príjem utajovaných skutočností upravuje § 8 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Každé prevzatie utajovaných registratúrnych záznamov, utajovaných predmetov a utajovaných hmotných nosičov v rámci subjektu, ktoré sa preukázateľne nezaznamenáva v elektronickej administratívnej pomôcke alebo v e-systéme na správu si odovzdávajúci preukázateľne zaznamená v ... (uviesť podľa podmienok/rozhodnutia subjektu – napr. v doručovacej knihe, v zápisníku oprávnenej osoby alebo na vlastnom neelektronickom utajovanom registratúrnom zázname, ktorý zostáva na organizačnom útvare a pod.). Takéto preukázateľné zaznamenanie prevzatia obsahuje číslo utajovanej skutočnosti a údaje o dátume prevzatia a identifikátore osoby prijímateľa v tvare názov organizačného útvaru príjemcu, meno, priezvisko a podpis (napríklad „02.01.2020, ABC, Róbert Mrkva, podpis“).
- (3) Podateľňa prijíma utajované zásielky, ktoré sú subjektu doručené poštovým podnikom, kuriérnou službou alebo osobne ak je ich adresátom; utajované zásielky obsahujúce vymieňané utajované skutočnosti prijíma poverená osoba ... (upraviť podľa podmienok subjektu – nevyžaduje sa uviesť meno poverenej osoby, ale názov organizačného útvaru; malo by ísť o taký organizačný útvar, ktorý plní úlohu registra alebo koncového registra).
- (4) Subjekt prijíma elektronické utajované zásielky technickými prostriedkami; utajované skutočnosti zašifrované certifikovaným a schváleným systémom alebo prostriedkom šifrovej ochrany informácií podľa osobitného predpisu¹¹⁾ prijíma elektronickými službami alebo prostredníctvom záznamových/dátových médií.
- (5) Utajované zásielky doručené na subjekt iným spôsobom ako prostredníctvom podateľne sa na účely evidencie neodkladne odovzdajú na ... (uviesť organizačný útvar) poverenej osobe (upraviť podľa

¹⁰⁾ Uviesť interný predpis, ktorým sa ustanovuje zoznam utajovaných skutočností subjektu.

¹¹⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z.

podmienok subjektu). Ak elektronickú utajovanú zásielku nie je možné postúpiť priamo poverenej osobe elektronicky technickým prostriedkom, prijímateľ zabezpečí jej odovzdanie prostredníctvom utajovaného hmotného nosiča. Ak poverená osoba nie je oprávnenou osobou, utajovaný registratúrny záznam sa na účely evidencie takejto poverenej osobe neodovzdá, ale údaje potrebné na vykonanie evidencie jej oznámi oprávnená osoba, napríklad telefonicky, e-mailom a pod. (upraviť podľa podmienok subjektu)

Čl. 11

Triedenie utajovaných zásielok

- (1) Triedenie a otváranie zásielok upravuje čl. 5 (uviesť číslo konkrétneho článku registratúrneho poriadku).
- (2) Podateľňa utajované zásielky neotvára, ale odovzdá ich na ... (uviesť organizačný útvar) poverenej osobe, ak čl. 10 ods. 5 neustanovuje inak.

(Subjekt si upraví spôsob triedenia utajovaných zásielok podľa vlastných špecifik, základné členenie vychádza z registratúrneho poriadku ako vyplýva z odseku 1, členenie a spôsob pridelovania utajovaných zásielok v odseku 3 je len ilustračné)

- (3) Poverená osoba ... (uviesť organizačný útvar) triedi utajované zásielky na
 - a) utajované zásielky, ktoré otvorí/neotvorí a následne zaeviduje, (upraviť podľa podmienok subjektu, tzn. či poverená osoba je oprávnenou osobou)
 - b) utajované zásielky určené na založenie do bezpečnostných spisov podľa osobitného predpisu,⁸⁾ ktoré priamo pridelí určenej osobe, ktorá vedie ich evidenciu (upraviť podľa podmienok subjektu – takéto utajované zásielky prijímajú a bezpečnostné spisy vedú iba zákonom č. 215/2004 Z. z. ustanovené subjekty),
 - c) utajované zásielky na úseku šifrovej ochrany informácií podľa osobitného predpisu,¹²⁾ ktoré otvorí, zaeviduje a priamo pridelí zamestnancovi, ktorého určil vedúci/nadriadený (upraviť podľa podmienok subjektu, ak takýto typ utajovaných zásielok vôbec prijíma),
 - d) neelektronické utajované zásielky, na ktorých je uvedené, že sa nesmú otvárať,
 - e) utajované zásielky adresované priamo vedúcemu.
- (4) Neelektronické utajované zásielky podľa odseku 3 písm. d) a e) poverená osoba neotvára (ďalšie typy utajovaných zásielok, ktoré sa neotvárajú doplniť podľa podmienok subjektu), obálky zaeviduje v protokole, označí ich odtlačkom prezentačnej pečiatky a odovzdá ich príjemcovi proti podpisu podľa čl. 10 ods. 2. Prijemca (upraviť podľa podmienok subjektu – môže sa to na tomto mieste predpisu špecifikovať: napr. vedúci alebo ním poverený zamestnanec) neodkladne oznámi poverenej osobe údaje na riadne zaevidovanie takejto utajovanej zásielky.
- (5) Elektronické utajované zásielky podľa ods. 3 písm. e) sa odovzdajú elektronicky technickým prostriedkom certifikovaným a schváleným na daný stupeň utajenia; ak to nie je možné vykonať, poverená osoba vyhotoví neelektronickú kópiu podľa čl. 21, ktorú následne odovzdá podľa čl. 10 ods. 2.
- (6) Ak má prijatá utajovaná zásielka poškodený obal alebo je zrejmé, že sa s jej obsahom mohla oboznámiť nepovolaná osoba, spracovateľ vyhotoví registratúrny záznam o zistených skutočnostiach, ktorý sa pripojí k utajovanej zásielke a jeho kópiu zašle odosielateľovi; to neplatí pre elektronické utajované zásielky.
- (7) Ak sa po otvorení utajovanej zásielky zistí, že neelektronický utajovaný registratúrny záznam, utajovaný predmet alebo utajovaný hmotný nosič je určený inému adresátovi, uvedie sa na obálku

¹²⁾ § 10 ods. 5 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 340/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií.

dátum jej otvorenia, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý ju otvoril. Pôvodná obálka sa vloží spolu s utajovanou zásielkou do novej obálky a vráti sa odosielateľovi.

- (8) Doručený utajovaný registratúrny záznam, utajovaný predmet alebo utajovaný hmotný nosič, ktorý nemá formálne náležitosti podľa [čl. 9](#) alebo ktorého náležitosti nie sú v zhode so skutočným stavom, vráti spracovateľ po jeho zaevidovaní odosielateľovi a pripojí k nemu záznam o zistených nedostatkoch. Ak nie je možné doručené utajované skutočnosti podľa prvej vety vrátiť odosielateľovi, spracovateľ upozorní odosielateľa na zistené nedostatky a registratúrnym záznamom ho požiada o ich neodkladné odstránenie.

Čl. 12

Označovanie prijatých utajovaných registratúrnych záznamov

- (1) Označovanie prijatých záznamov upravuje [čl. 6](#) (uviesť číslo konkrétneho článku registratúrneho poriadku).
- (2) Prijatý elektronický utajovaný registratúrny záznam sa označuje ... (doplniť podľa podmienok subjektu – navrhujeme: ...v názve dokumentu alebo súboru poradovým číslom záznamu z protokolu, ktoré obsahuje rok a označenie protokolu v tvare „VYHRADENE_bezpecnostna_dokumentacia_00002_2020_ _PROTOKOL“ alebo „[D]_bezpecnostny _projekt_00003_2020_ABC“).
- (3) Na prijaté neelektronické utajované registratúrne záznamy alebo na obálku ([čl. 11 ods. 3](#)) poverená osoba odtlačí prezentačnú pečiatku, ktorej vzor tvorí [prílohu č. 6](#). V odtlačku prezentačnej pečiatky poverená osoba vyznačí dátum doručenia, celkový počet listov neelektronického registratúrneho záznamu vrátane jeho príloh, počet príloh a poradové číslo záznamu z protokolu podľa [čl. 8 ods. 2](#); ak sa prezentačná pečiatka vyznačuje na obálke, poverená osoba údaje o počte listov a počte príloh nevypisuje. Ďalšie údaje (číslo spisu, poradové číslo záznamu v rámci spisu a priezvisko toho, kto záznam vybavuje) vpíše do odtlačku prezentačnej pečiatky spracovateľ.

Evidovanie prostredníctvom e-systému na správu

Čl. 13

- (1) Evidovanie utajovaných registratúrnych záznamov a utajovaných spisov prostredníctvom e-systému na správu upravuje [§ 9, 11 a 12 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.](#)
- (2) *Subjekt vedie evidenciu utajovaných registratúrnych záznamov a utajovaných spisov prostredníctvom e-systému na správu s produktovým označením ... (doplniť podľa podmienok subjektu), ktorý spĺňa podmienky ustanovené v [§ 9 ods. 3 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.](#)*
- (3) *V e-systéme na správu sa vedie jeden protokol a jeden registratúrny denník/ viacero navzájom prepojených protokolov a registratúrnych denníkov (upraviť podľa podmienok subjektu). e-Systém na správu je určený na evidovanie utajovaných registratúrnych záznamov do stupňa utajenia PRÍSNE TAJNE vrátane (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: „evidovanie“ znamená len zaznamenanie údajov z utajovanej skutočnosti bez zaznamenania/ ukladania jeho samotného utajovaného obsahu) a neobsahuje utajované registratúrne záznamy/môže obsahovať utajované registratúrne záznamy do stupňa utajenia ... (stupeň utajenia, na ktorý je technický prostriedok s e-systémom na správu certifikovaný a schválený do prevádzky)*
- (4) *Subjekt ďalej využíva agendové systémy na evidovanie ... (upraviť podľa podmienok subjektu - uviesť aké agendové systémy a osobitné systematické evidencie subjekt používa na evidovanie utajovaných skutočností aj s označením agendy, ktorú v nich eviduje [odlišná skladba čísla spisu], napríklad:*
 - a) utajovaných registratúrnych záznamov určených na uloženie do bezpečnostných spisov,
 - b) utajovaných spisov, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenie,

- c) na evidovanie vymieňaných utajovaných skutočností s Európskou úniou (EÚ),
- d) na evidovanie vymieňaných utajovaných skutočností s Organizáciou Severoatlantickej zmluvy (NATO),“)

ktoré sú/nie sú prepojené s e-systémom na správu.

- (5) Vytváraný utajovaný registratúrny záznam eviduje v e-systéme na správu alebo v agendových systémoch spracovateľ; ak spracovateľ nemá do e-systému na správu alebo k agendovým systémom prístup alebo nie je poverenou osobou, zaevidovanie vykoná poverená osoba (poznámka: podľa § 9 ods. 2 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. môže v protokole a v registratúrnom denníku evidovať jedine poverená osoba). Ak je vytváraný utajovaný registratúrny záznam podnetom na otvorenie spisu, v e-systéme na správu alebo v agendovom systéme sa namiesto údaju „vec“ uvedie poradové číslo záznamu z protokolu podľa čl. 8 ods. 2. Každý ďalší doručený alebo vytváraný utajovaný registratúrny záznam, ktorý súvisí s vybavením tej istej veci, zaeviduje spracovateľ do spisu. Utajovaný registratúrny záznam nesmie ostať nezariadený do spisu; to neplatí pre vymieňané utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED (upraviť podľa rozhodnutia vedúceho subjektu - § 34 ods. 1 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.).
- (6) Doručené utajované registratúrne záznamy eviduje do e-systému na správu a do agendových systémov podľa odseku 4 príslušná poverená osoba. Ak technické prostriedky s e-systémom na správu alebo s agendovými systémami spĺňajú podmienky aj na ukladanie utajovaných skutočností daného stupňa utajenia, takéto ukladanie vykoná príslušná poverená osoba; vkladanie neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu sa vykoná vyhotovením jeho elektronickej kópie a na takýto postup sa vzťahuje čl. 21.
- (7) Zaevidovaný doručený utajovaný registratúrny záznam podľa odseku 6 sa prostredníctvom e-systému na správu alebo agendových systémov odošle na príslušný organizačný útvar alebo priamo spracovateľovi na vybavenie. Neelektronický utajovaný registratúrny záznam odovzdá organizačnému útvaru alebo spracovateľovi príslušná poverená osoba podľa čl. 10 ods. 2.
- (8) Utajované registratúrne záznamy a utajované spisy označí v e-systéme na správu a v agendových systémoch poverená osoba alebo spracovateľ príznakom, ktorý tvorí skratka ich stupňa utajenia.
- (9) Prijaté elektronické záznamy obsahujúce utajované skutočnosti, ktoré nie sú registratúrnymi záznamami (napríklad neoficiálna komunikácia vo forme e-mailov), sa neevidujú, ak ich príjemca nerozhodne inak. Na takýto prijatý elektronický záznam sa nevzťahujú podmienky ustanovené v čl. 11 ods. 8 a ďalej sa s ním manipuluje podľa tohto registratúrneho poriadku.
- (10) Ak spracovateľ vytvára pracovnú verziu neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu alebo koncept neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu, označí ich aspoň stupňom utajenia, dátumom vytvorenia a svojim priezviskom (čitateľne). Ak spracovateľ takéto záznamy nezničí do piatich pracovných dní od ich vytvorenia, zaeviduje ich po doplnení formálnych náležitosti podľa § 7 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (11) (Poznámka: uvedené ustanovenie nie je vyžadované vyhláškou č. 48/2019 Z. z., ale vedúci podľa § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. má zabezpečiť kontrolu ochrany utajovaných skutočností vo svojej pôsobnosti)
Kontrolu vedenia evidencie utajovaných registratúrnych záznamov, utajovaných predmetov a utajovaných hmotných nosičov vykonáva nadriadený poverenej osoby pravidelne, najmenej ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad raz za tri mesiace); o vykonaní takejto kontroly sa vyhotoví záznam v ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad v osobitnom „zošite“ určenom len na tento účel).

Čl. 14

- (1) Tvorbu spisu upravuje čl. 8 (uviesť číslo konkrétneho článku registratúrneho poriadku o tvorbe spisu).
- (2) Utajovaný spis, ktorý obsahuje len neelektronické registratúrne záznamy, sa vytvára ako neelektronický utajovaný spis. Ak utajovaný spis obsahuje elektronické a neelektronické registratúrne záznamy, vytvára sa ako kombinovaný utajovaný spis; kombinovaným utajovaným spisom je aj spis, ktorý obsahuje len elektronické registratúrne záznamy, ak aspoň jeden z nich nie je uložený v e-systéme na správu alebo v agendovej evidencii. Ak spracovateľ vytvára nový neelektronický utajovaný spis alebo kombinovaný utajovaný spis, vyhotoví spisový obal (uviesť podľa podmienok subjektu – napríklad vytlačením z e-systému na správu alebo z agendového systému, ak to tieto systémy umožňujú/dokážu) spolu s tlačivom „obsah spisu“ a následne doňho vkladá neelektronické registratúrne záznamy.
- (3) Ak je v spise evidovaný utajovaný registratúrny záznam, spracovateľ označí spis stupňom utajenia tohto utajovaného registratúrneho záznamu. Ak sú v spise evidované utajované registratúrne záznamy rôzneho stupňa utajenia, spracovateľ označí spis stupňom utajenia utajovaného registratúrneho záznamu označeného najvyšším stupňom utajenia. Stupeň utajenia alebo jeho skratka sa neuvádza v čísle utajovaného spisu ... (uviesť tvar tohto čísla - napríklad 00001/2020/ABC/Odb), ale uvádza sa v čísle utajovaného registratúrneho záznamu podľa [čl. 8 ods. 3](#).

Evidovanie bez využitia e-systému na správu a zaradenie utajovaných registratúrnych záznamov do obehu

Čl. 15

- (1) Evidovanie utajovaných registratúrnych záznamov a utajovaných spisov bez využitia e-systému na správu upravuje § 9, 10 a 12 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) *Subjekt vedie evidenciu utajovaných registratúrnych záznamov a utajovaných spisov bez využitia e-systému na správu centralizovaným/decentralizovaným spôsobom prostredníctvom protokolu/protokolov a registratúrneho denníka/registratúrnych denníkov organizačných útvarov (upraviť podľa podmienok subjektu).*
- (3) *Pre každý kalendárny rok sa prvý pracovný deň alebo prvý kalendárny deň (upraviť podľa podmienok subjektu) otvára nový protokol (poznámka: [1] právny predpis neustanovuje obdobie, na ktoré sa môže protokol využívať, [2] pre registratúrny denník by tieto podmienky mali vyplývať priamo z registratúrneho poriadku). Protokol sa uzatvára posledný pracovný deň alebo posledný kalendárny deň roka (upraviť podľa podmienok subjektu). Protokol sa uzatvára zápisom „Uzatvorené číslom“ a v listine vedenom protokole sa pripojí dátum, odtlačok podlhovastej nápisovej pečiatky, meno, priezvisko a podpis príslušného nadriadeného.*
- (4) *Subjekt ďalej využíva agendové systémy na evidovanie ... (upraviť podľa podmienok subjektu - uviesť aké agendové systémy a osobitné systematické evidencie subjekt používa na evidovanie utajovaných skutočností aj s označením agendy, ktorú v nich eviduje [odlišná skladba čísla spisu], napríklad:*
 - a) utajovaných registratúrnych záznamov určených na uloženie do bezpečnostných spisov,
 - b) na evidovanie utajovaných spisov, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenie,
 - c) na evidovanie vymieňaných utajovaných skutočností s EÚ,
 - d) na evidovanie vymieňaných utajovaných skutočností s NATO“).
- (5) Každý utajovaný registratúrny záznam (poznámka: tzn. elektronický aj neelektronický), ktorý je vytvorený v subjekte alebo v jeho organizačnom útvaru alebo mu je doručený, poverená osoba eviduje v protokole. Utajovaný registratúrny záznam, ktorý je podnetom pre otvorenie spisu, poverená osoba následne eviduje v registratúrnom denníku tak, že namiesto údaju „Vec“ sa uvádza poradové číslo záznamu z protokolu podľa [čl. 8 ods. 2](#). Každý ďalší utajovaný registratúrny záznam, ktorý súvisí

s vybavovaním tej istej veci, po zaevidovaní v protokole eviduje spracovateľ do spisu. Utajovaný registratúrny záznam nesmie ostať nezaraďený do spisu; *to neplatí pre vymieňané utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED (upraviť podľa rozhodnutia vedúceho subjektu - § 34 ods. 1 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.).*

- (6) Ak doručený elektronický utajovaný registratúrny záznam nie je možné odoslať technickým prostriedkom na organizačný útvar spracovateľovi na vybavenie, *elektronický utajovaný registratúrny záznam sa uloží na utajovaný hmotný nosič/vyhotoví sa jeho neelektronická kópia podľa [čl. 21/...](#) (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: [1] môžu byť organizačné útvary, ktoré majú technický prostriedok, ktorý však nie je „prepojený s poverenou osobou“ a tým stačí utajovaný hmotný nosič, [2] môžu byť organizačné útvary, ktoré nemajú technický prostriedok a tie potrebujú na oboznámenie mať neelektronický utajovaný registratúrny záznam alebo [3] môže vedúci rozhodnúť, že budú sa zamestnanci oboznamovať s utajovanými skutočnosťami na jednom spoločnom technickom prostriedku bez vyhotovovania utajovaných hmotných nosičov alebo neelektronických kópií).*
- (7) Utajované registratúrne záznamy a utajované spisy označuje poverená osoba v registratúrnom denníku alebo v utajovanom spise príznakom, ktorý tvorí skratka príslušného stupňa utajenia.
- (8) Prijaté elektronické záznamy obsahujúce utajované skutočnosti, ktoré nie sú registratúrnymi záznamami (napríklad neoficiálna komunikácia vo forme e-mailov), sa *neevidujú, ak ich príjemca nerozhodne inak (poznámka: v tomto prípade sa príjemcom myslí konkrétny zamestnanec, ktorý prijal takýto záznam)*. Na takýto prijatý elektronický záznam sa nevzťahujú podmienky ustanovené v [čl. 11 ods. 9](#) a ďalej sa s ním manipuluje podľa tohto registratúrneho poriadku.
- (9) *(Poznámka: je na rozhodnutí vedúceho subjektu po zvážení možných bezpečnostných rizík, či umožní aplikáciu uvedeného ustanovenia)*
Ak spracovateľ vytvára pracovnú verziu neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu alebo koncept neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu, označí ich aspoň stupňom utajenia, dátumom vytvorenia a svojim priezviskom (čitateľne). Ak spracovateľ takéto záznamy nezničí do piatich pracovných dní od ich vytvorenia, zaeviduje ich po doplnení formálnych náležitostí podľa § 7 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (10) *(Poznámka: uvedené ustanovenie nie je vyžadované vyhláškou č. 48/2019 Z. z., ale vedúci podľa § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. má zabezpečiť kontrolu ochrany utajovaných skutočností vo svojej pôsobnosti)*
Kontrolu vedenia evidencie utajovaných registratúrnych záznamov, utajovaných predmetov a utajovaných hmotných nosičov vykonáva nadriadený poverenej osoby *pravidelne, najmenej ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad raz za tri mesiace); o vykonaní takejto kontroly sa vyhotoví záznam v ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad v osobitnom „zošite“ určenom len tento účel).*

Čl. 16

- (1) Tvorbu spisu upravuje [čl. 10 \(uviesť číslo konkrétneho článku registratúrneho poriadku o tvorbe spisu\)](#).
- (2) Utajovaný spis, ktorý obsahuje len neelektronické registratúrne záznamy, sa vytvára ako neelektronický utajovaný spis. Ak utajovaný spis obsahuje elektronické a neelektronické registratúrne záznamy, vytvára sa ako kombinovaný utajovaný spis. Ak spracovateľ vytvára nový neelektronický utajovaný spis alebo kombinovaný utajovaný spis vyhotoví spisový obal spolu s tlačivom „obsah spisu“ a následne doňho vkladá neelektronické registratúrne záznamy; spracovateľ elektronického utajovaného spisu vyhotoví spisový obal spolu s „obsahom spisu“ v *elektronickej/listinnej* podobe *(upraviť podľa podmienok subjektu)*.

- (3) Ak je v spise evidovaný utajovaný registratúrny záznam, spracovateľ označí spis stupňom utajenia tohto utajovaného registratúrneho záznamu. Ak sú v spise evidované utajované registratúrne záznamy rôzneho stupňa utajenia, spracovateľ označí spis stupňom utajenia utajovaného registratúrneho záznamu označeného najvyšším stupňom utajenia. Stupeň utajenia alebo jeho skratka sa neuvádza v čísle utajovaného spisu ... (uviesť tvar tohto čísla - napríklad 00001/2020/ABC/Odb), ale v čísle utajovaného registratúrneho záznamu podľa [čl. 8 ods. 3](#).
- (4) Prvý utajovaný registratúrny záznam, ktorý je podnetom na otvorenie spisu sa po zaevidovaní do registratúrneho denníka zároveň zapíše do „Obsahu spisu“ pod poradovým číslom 001. (Poznámka: ak sa na subjekte zabezpečuje evidencia utajovaných skutočností bez využitia e-systému na správu a podnetom na otvorenie spisu bol neutajovaný registratúrny záznam, ktorému sa nepriradilo žiadne poradové číslo v rámci spisu, tak druhý zaevidovaný utajovaný registratúrny záznam v rámci spisu sa označí poradovým číslom 001.)

Čl. 17

Evidovanie utajovaného predmetu a utajovaného hmotného nosiča

- (1) Evidovanie utajovaného predmetu a utajovaného hmotného nosiča upravuje § 13 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) *Subjekt vedie evidenciu utajovaných predmetov a utajovaných hmotných nosičov, ktorý obsahuje aspoň údaje podľa [prílohy č. 7](#), centralizovaným spôsobom na ... (uviesť názov organizačného útvaru)/decentralizovaným spôsobom na jednotlivých organizačných útvaroch (uviesť podľa podmienok subjektu).*
- (3) Prvý utajovaný predmet alebo utajovaný hmotný nosič zaevidovaný do evidencie podľa odseku 2 má číslo 001 (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: ... čísla sa môžu pridelovať spôsobom, že každý kalendárny rok začne 001 ALEBO sa môže pokračovať v číslovaní aj cez roky). Utajovaným predmetom a utajovaným hmotným nosičom sa pridelujú evidenčné čísla z evidencie podľa odseku 2 v chronologicko-numerickej rade. Skladba čísla utajovaného predmetu a čísla utajovaného hmotného nosiča je upravená v [čl. 8 ods. 4](#).
- (4) Utajované predmety a utajované hmotné nosiče eviduje v evidencii podľa odseku 2 určená osoba a následne na opisnom štítku alebo na obale vyznačí stupeň utajenia podľa [čl. 5 ods. 4](#), názov subjektu/organizačného útvaru a pridelené číslo z tejto evidencie.
- (5) Utajované predmety a utajované hmotné nosiče sa nesmú odovzdať spracovateľovi bez zaevidovania.

Čl. 18

Oprava zápisov a formálnych náležitostí

- (1) Opravu zápisov a formálnych náležitostí upravuje § 14 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Opravu chybného evidenčného zápisu v listinnej vedenej knihe administratívnych pomôcok a v neelektronickej administratívnej pomôcke, chybného zápisu na opisnom štítku alebo na obale utajovaného predmetu alebo utajovaného hmotného nosiča a chybných formálnych náležitostí na neelektronických utajovaných registratúrnych záznamoch vykoná *oprávnená osoba* tak, že pôvodný zápis prečiarkne, aby zostal čitateľný a k nemu uvedie dátum opravy a svoje meno, priezvisko a podpis (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: vedúci môže učiť oprávnené osoby, ktoré môžu jednotlivé zápisy opraviť podľa ich „vzťahu“ k menovaným pomôckam alebo záznamom [nie menovite, ale ako „poverená osoba“, „spracovateľ“ a pod.].

Čl. 19

Oboznámenie sa s utajovanou skutočnosťou

- (1) Oboznámenie sa s utajovanou skutočnosťou upravuje § 15 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) (Poznámka: keďže vyhláška č. 48/2019 Z. z. neustanovuje vedúcemu, aby zabezpečil zaznamenanie oboznámenia sa s utajovanou skutočnosťou stupňa Vyhradená, je to na jeho rozhodnutí s ohľadom na vlastné podmienky a bezpečnostné riziká)
Každá osoba, ktorá sa oboznámila s neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom, utajovaným predmetom a obsahom utajovaného hmotného nosiča označenými stupňom utajenia DÔVERNÉ až PRÍSNE TAJNÉ, potvrdí toto oboznámenie sa záznamom na ... (uviesť podľa podmienok subjektu – napríklad na kontrolnom liste alebo priamo na neelektronickom utajovanom registratúrnom zázname), v ktorom uvedie najmä dátum oboznámenia sa, svoje meno, priezvisko a podpis; kontrolný list sa nevyhotovuje pre spravodajskú informáciu, na ktorej sa oboznámenie vyznačuje priamo na spravodajskú informáciu podľa § 24 ods. 4 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. (uviesť podľa podmienok subjektu – poznámka: iba ak takéto typ utajovaných skutočností prijíma). Vzor kontrolného listu tvorí [prílohu č. 8](#).
- (3) Zaznamenanie oboznámenia sa s elektronickým utajovaným registratúrnym záznamom označeným stupňom utajenia DÔVERNÉ až PRÍSNE TAJNÉ zabezpečuje e-systém na správu (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: iba ak subjekt využíva pre utajované registratúrne záznamy e-systém na správu).

(Poznámka: ustanovenia odsekov 4 a 5 použiť v prípade, že sa subjekt rozhodne pre používanie kontrolného listu)

- (4) Kontrolný list podľa odseku 2 pripája poverená osoba alebo spracovateľ, nemá samostatné poradové číslo, je pevne spojený s neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom a nezapočítava sa do celkového počtu listov (upraviť podľa podmienok subjektu).
- (5) Ku každej prílohe pevne nespojenej s neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom stupňa utajenia DÔVERNÉ až PRÍSNE TAJNÉ sa kontrolný list pripája až pri jej odpojení od neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu (upraviť podľa podmienok subjektu); kontrolný list sa nevyhotovuje, ak prílohu tvorí spravodajská informácia, na ktorej sa oboznámenie vyznačuje priamo podľa § 24 ods. 4 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. (uviesť podľa podmienok subjektu – poznámka: iba ak takéto typ utajovaných skutočností prijíma)

Čl. 20

Vybavovanie

Vybavovanie spisu, používanie pečiatok a podpisovanie upravuje *piata časť* (uviesť časť/čísla článkov registratúrneho poriadku).

Čl. 21

Rozmnožovanie, vyhotovovanie prekladu a transformácia

- (1) Rozmnožovanie, vyhotovovanie prekladu a transformáciu upravuje § 20 a 21 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Žiadosť o súhlas na vyhotovenie kópie, prekladu alebo vykonanie transformácie utajovaného registratúrneho záznamu stupňa utajenia PRÍSNE TAJNÉ vytvorí a odošle pôvodcovi utajovanej skutočnosti ten zamestnanec, u ktorého je utajovaný registratúrny záznam uložený (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: spravidla tieto úkony vykoná spracovateľ alebo poverená osoba). Žiadosť sa vyhotovuje ako registratúrny záznam.

- (3) Ak pôvodca utajovanej skutočnosti stupňa utajenia VYHRADENÉ až TAJNÉ neobmedzil vyhotovenie kópie, prekladu alebo vykonanie transformácie v osobitných požiadavkách alebo obmedzeniach manipulácie, môže tieto činnosti vykonať zamestnanec, *u ktorého je takýto utajovaný registratúrny záznam uložený (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: spravidla tieto úkony vykoná spracovateľ alebo poverená osoba)*. Ak zamestnanec nemá na vyhotovenie kópie, prekladu alebo vykonanie transformácie vytvorené podmienky podľa osobitného predpisu¹¹) (napríklad certifikovaný a schválený technický prostriedok a pod.), môže o súčinnosť požiadať ... *(uviesť názov organizačného útvaru)*.
- (4) Ak pracovník vyhotovuje z neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu elektronickú kópiu, zaznamená na pôvodnom zázname jej vyhotovenie zápisom „Dňa ... vyhotovená elektronická kópia. Elektronická kópia je uložená na technickom prostriedku ... (názov) pod názvom súboru ...“ a k zápisu pripojí svoje meno, priezvisko a podpis *(upraviť podľa podmienok subjektu)*.
- (5) Vyhotovenie kópie, ktoré sa v e-systéme na správu alebo v agendových systémoch nezaznamenáva automaticky, *vykoná/zaznamená ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad uviesť „zamestnanca vyhotovujúceho kópie“ alebo „poverenú osobu“, atď.);* ak je utajovaný spis uzatvorený a uložený, vyhotovená kópia sa zaeviduje v e-systéme na správu alebo v agendových systémoch aktuálneho kalendárneho roku pod novým číslom utajovaného registratúrneho záznamu.

Čl. 22 Prenášanie

- (1) Prenášanie neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu, utajovaného predmetu a utajovaného hmotného nosiča upravuje § 16 až 19 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Odosielanie utajovaných zásielok sa zabezpečuje prostredníctvom poverenej osoby alebo technickými prostriedkami. Neelektronické utajované registratúrne záznamy, utajované predmety a utajované hmotné nosiče môže poverená osoba odoslať prostredníctvom oprávnenej osoby (napríklad kuriérom); utajované zásielky označené stupňom utajenia VYHRADENÉ aj poštovým podnikom, a to len ako doporučenú poštovú zásielku *(upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: podľa § 18 ods. 2 písm. b) vyhlášky č. 48/2019 Z. z. prenášať mimo objekt utajovanej skutočnosti stupňa DÔVERNÉ môže i poštový podnik s platným potvrdením o priemyselnej bezpečnosti, a to len na základe zmluvy ako doporučenú poštovú zásielku)*.
- (3) Neelektronické utajované registratúrne záznamy, utajované predmety a utajované hmotné nosiče určené na prenášanie oprávnenou osobou alebo poštovým podnikom sa odovzdávajú poverenej osobe v nezalepenej vnútornej obálke, na ktorej odovzdávajúci vyznačí najmä číslo utajovanej skutočnosti, odosielateľa, stupeň utajenia a označenie adresáta; ak sa prenáša neelektronický utajovaný registratúrny záznam, utajovaný predmet alebo utajovaný hmotný nosič stupňa utajenia PRÍSNE TAJNÉ a TAJNÉ, zároveň s vnútornou obálkou sa poverenej osobe odovzdá návratka *(upraviť podľa podmienok subjektu)*.
- (4) Ak sa na prenášanie nepoužijú aktovky, kufríky, obaly, kuriérne vaky, ktoré sú zabezpečené mechanickým, kódovým alebo iným zámkom, alebo sú zapečatené, poverená osoba vyhotoví vonkajší obal, na ktorom uvedie číslo utajovanej skutočnosti bez uvedenia skratky stupňa utajenia *(upraviť podľa podmienok subjektu)*.
- (5) Poverená osoba preberajúca utajovanú zásielku na prepravu ju vráti *odovzdávajúcemu/ príslušnému organizačnému útvaru*, ak nemá formálne náležitosti podľa [čl. 9](#), náležitosti podľa odseku 3 alebo tieto náležitosti nie sú v zhode so skutočným stavom.

Čl. 23

Ukladanie utajovaného registratúrneho záznamu a utajovaného spisu

- (1) Ukladanie utajovaných registratúrnych záznamov a utajovaných spisov upravuje § 22 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Spracovateľ odovzdá neelektronický utajovaný spis a kombinovaný utajovaný spis, ktorý obsahuje spisový obal, obsah spisu a registratúrne záznamy, po jeho vybavení, skontrolovaní jeho úplnosti a uzatvorení poverenej osobe na uloženie do osobitnej príručnej registratúry ([čl. 24](#)).
- (3) Spracovateľ elektronický utajovaný spis po jeho vybavení a uzatvorení ukladá v *e-systéme na správu, vo vládnom cloude, v module dlhodobého uchovávanía, alebo v elektronickej schránke subjektu vo formáte/formátoch... (upraviť podľa podmienok subjektu - poznámka: iba ak tieto vymenované „priestory“ spĺňajú podmienky na takéto uloženie podľa zákona č. 215/2004 Z. z.)*.
- (4) Spracovateľ kombinovaného utajovaného spisu po jeho vybavení a uzatvorení odovzdá jeho neelektronické utajované registratúrne záznamy poverenej osobe na uloženie do osobitnej príručnej registratúry ([čl. 24](#)) a jeho elektronické utajované registratúrne záznamy ukladá podľa odseku 3 (*poznámka: ak subjekt nevyužíva na evidenciu e-systém na správu, elektronické utajované registratúrne záznamy ukladá v elektronickej príručnej registratúre*); elektronické utajované registratúrne záznamy, ktoré nie sú uložené v e-systéme na správu alebo v agendových systémoch sa odovzdávajú na utajovanom hmotnom nosiči (*upraviť podľa podmienok subjektu*).
- (5) Vyhotovené neelektronické kópie alebo elektronické kópie utajovaných registratúrnych záznamov sa ukladajú podľa odsekov 1 až 4, ak nie sú zničené podľa [čl. 28](#).

Čl. 24

Osobitná príručná registratúra organizačného útvaru

- (1) Vedenie príručnej registratúry upravuje osobitný predpis.¹³⁾
- (2) Osobitnou príručnou registratúrou je miesto uloženia uzatvorených utajovaných registratúrnych záznamov a uzatvorených utajovaných spisov organizačného útvaru. Osobitná príručná registratúra je umiestnená v chránenom priestore ... (*uviesť podľa podmienok subjektu – poznámka: v závislosti od „typu“ utajovaných skutočností je možné napríklad i nasledovné diferencovanie ukladania – ... [1] pre uzatvorené neelektronické utajované registratúrne záznamy a uzatvorené neelektronické utajované spisy určené na založenie do bezpečnostných spisov je osobitná príručná registratúra umiestnená v chránenom priestore ...; [2] pre uzatvorené neelektronické utajované registratúrne záznamy a uzatvorené neelektronické utajované spisy na úseku šifrovej ochrany informácií je osobitná príručná registratúra umiestnená v chránenom priestore ...*).
- (3) *Uzatvorené utajované spisy uložené v osobitnej príručnej registratúre (poznámka: uzatvorené neelektronické utajované spisy sa ukladajú v „klasickej“ osobitnej príručnej registratúre, uzatvorené elektronické utajované spisy sa ukladajú v elektronickej príručnej registratúre a uzatvorené kombinované utajované spisy sa ukladajú v oboch, tzn. v klasickej osobitnej a v elektronickej príručnej registratúre) sa neodovzdávajú do registratúrneho strediska (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: z dôvodu aplikovania vyhlášky č. 48/2019 Z. z. nie je dôvod, aby bolo registratúrne stredisko chráneným priestorom; ak registratúrne stredisko nespĺňa podmienky zákona č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, jednoducho sa tam neodovzdajú a neuložia utajované záznamy a utajované spisy).*

¹³⁾ § 19 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.

Čl. 25 Prístup k utajovaným skutočnostiam

- (1) Prístup k registratúre upravuje osobitný predpis.¹⁴⁾
- (2) Prístup k uzatvoreným utajovaným spisom uloženým v osobitnej príručnej registratúre (čl. 24) (*poznámka: ... v klasickej i elektronickej*) sa zamestnancom umožňuje v rozsahu potrebnom na plnenie svojich pracovných úloh *podľa týchto zásad*:
 - a) *zamestnanec môže do utajovaných spisov organizačného útvaru, na ktorom je zaradený, nazerat alebo si ich vypožičiavať bez osobitného povolenia, ak nadriadený tohto útvaru nerozhodne inak,*
 - b) *zamestnanec môže do utajovaných spisov iných organizačných útvarov nazerat alebo si ich vypožičiavať so súhlasom/s preukázateľným súhlasom nadriadeného organizačného útvaru, na ktorom utajovaný spis vznikol alebo so súhlasom vedúceho subjektu; preukázateľný súhlas sa vyhotoví ako registratúrny záznam.*
(upraviť podľa podmienok subjektu)
- (3) Poverená osoba môže vypožičať neelektronické utajované registratúrne záznamy, neelektronické utajované spisy a kombinované utajované spisy uložené v osobitnej príručnej registratúre (čl. 24) zamestnancovi za podmienok podľa odseku 2 na nevyhnutne potrebný čas, *spravidla na 15 dní, najneskôr do konca kalendárneho roka.* (*upraviť podľa podmienok subjektu*)
- (4) *Subjekt môže umožniť na základe preukázateľného poverenia nazeranie do utajovaných spisov alebo ich vypožičanie právnickým osobám v súvislosti s plnením svojich pracovných úloh; ak ide o podnikateľa, uvedené je možné za dodržania podmienok ustanovených osobitným predpisom.¹¹⁾ Subjekt môže povoliť nazretie do utajovaných spisov alebo ich vypožičanie na základe preukázateľnej žiadosti aj iným osobám, ak sa ich týkajú a ak preukážu odôvodnenosť svojej požiadavky. Takéto nazeranie do utajovaných spisov alebo ich vypožičanie môže povoliť len vedúci subjektu.* (*upraviť podľa podmienok subjektu*)
- (5) Vypožičanie utajovaných registratúrnych záznamov a utajovaných spisov sa zaznamenáva vo výpožičkovej knihe, ktorá sa vedie *listinne/elektronicky centralizovaným spôsobom na ... (uviesť názov organizačného útvaru)/decentralizovaným spôsobom na organizačných útvaroch* (*upraviť podľa podmienok subjektu*). Pri vypožičaní utajovaného registratúrneho záznamu a utajovaného spisu uvedie vo výpožičkovej knihe určená osoba jej vedením číslo utajovaného registratúrneho záznamu alebo číslo utajovaného spisu, stupeň utajenia, vec, počet listov a identifikačné údaje o žiadateľovi (*upraviť podľa podmienok subjektu*). Preberajúca osoba vo výpožičkovej knihe potvrdí prevzatie na vypožičanie spôsobom podľa čl. 10 ods. 2.
- (6) O spôsobe vypožičania elektronického utajovaného registratúrneho záznamu a elektronického utajovaného spisu mimo *subjekt* sa rozhodne na základe technických možností žiadateľa (napríklad vyhotovením neelektronickej kópie, uložením na utajovaný hmotný nosič alebo jej odoslaním technickým prostriedkom certifikovaným a schváleným na daný stupeň utajenia).

Čl. 26 Zásady hodnotenia a vyradovania utajovaných spisov a utajovaných registratúrnych záznamov

- (1) Predmetom vyradovania podľa ôsmej časti (uviesť časť/číslo článku registratúrneho poriadku o tvorbe spisu) sú aj všetky utajované spisy, ktoré nie sú potrebné na ďalšiu činnosť *subjektu*¹⁵⁾ a ktorým uplynuli ich lehoty uloženia a ďalej utajované predmety, utajované hmotné nosiče a administratívne pomôcky, ktoré nie sú potrebné na ďalšiu činnosť *subjektu*.

¹⁴⁾ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 35/2019 Z. z. § 21 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.

¹⁵⁾ § 19 ods. 1 zákona č. 395/2002 Z. z. v znení zákona č. 216/2007 Z. z.

- (2) Vyradovanie utajovaných spisov zahŕňa posúdenie a rozhodnutie, že
- utajovaný spis má trvalú dokumentárnu hodnotu, a preto po uplynutí lehoty uloženia, po zrušení stupňa utajenia a po vyradení z registratúry je určený do trvalej archívnej starostlivosti archívu,
 - utajovaný spis nemá trvalú dokumentárnu archívnu hodnotu, a preto po uplynutí lehoty uloženia a po vyradení z registratúry je určený na zničenie.

Čl. 27

Postup pri vyradovaní utajovaných spisov

- Vyradovanie utajovaných spisov, utajovaných predmetov, utajovaných hmotných nosičov a administratívnych pomôcok vykonáva komisia ustanovená vedúcim *subjektu*, ktorá pozostáva zo zamestnancov oprávnených oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami najmenej v rozsahu vyradovaných utajovaných skutočností. *Predsedom komisie je poverená osoba a jej členmi sú zamestnanci tých organizačných útvarov, v pôsobnosti ktorých vyradované utajované spisy vznikli (upraviť podľa podmienok subjektu).*
- Organizačné útvary, na ktorých sú uložené utajované registratúrne záznamy a utajované spisy, ktorým uplynuli lehoty uloženia a nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť *subjektu*, predkladajú komisii podľa odseku 1 zoznamy vecných skupín utajovaných registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a zoznamy vecných skupín utajovaných registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“.
- Komisia podľa odseku 1 zaznamená zničenie utajovaných spisov v registratúrnom denníku *alebo v agendových systémoch (upraviť podľa podmienok subjektu)*. Zničenie utajovaných predmetov a utajovaných hmotných nosičov zaznamenáva *predseda komisie (upraviť podľa podmienok subjektu)* v evidencii podľa [čl. 4 ods. 2 písm. d\)](#) a zničenie administratívnych pomôcok v knihe administratívnych pomôcok.
- Uloženie a ochranu utajovaných skutočností so znakom hodnoty „A“ zabezpečuje ... *(upraviť podľa podmienok subjektu)*. Komisia podľa odseku 1 najmenej raz za päť rokov v rámci vyradovacieho konania žiada pôvodcov utajovaných skutočností o prehodnotenie stupňa utajenia utajovaných skutočností uvedených v prvej vete.

Čl. 28

Ničenie utajovaných registratúrnych záznamov mimo vyradovacieho konania

- Pôvodca utajovanej skutočnosti môže zničiť mimo vyradovacieho konania tie exempláre utajovaného registratúrneho záznamu, na ktorých nie je uvedený rozdeľovník. Takéto zničenie vykoná *oprávnená osoba/komisia podľa čl. 27 ods. 1 (upraviť podľa podmienok subjektu)* a takéto zničenie zaznamená *oprávnená osoba/predseda komisie (upraviť podľa podmienok subjektu)* v rozdeľovníku na pôvodnej utajovanej skutočnosti.
- Mimo vyradovacieho konania môže *oprávnená osoba/komisia podľa čl. 27 ods. 1 (upraviť podľa podmienok subjektu)* zničiť kópiu neelektronického utajovaného registratúrneho záznamu stupňa utajenia Vyhradené a Dôverné, ktorú vyhotovila. Záznam o zničení vyznačí *oprávnená osoba/predseda komisie (upraviť podľa podmienok subjektu)* na pôvodnom neelektronickom utajovanom registratúrnom zázname a v spise, v ktorom je evidovaná.

Čl. 29

Manipulácia so spravodajskými informáciami

(Poznámka: Subjekt ustanoví takúto manipuláciu, iba ak prijíma uvedený typ utajovaných skutočností)

- Manipuláciu so spravodajskými informáciami upravuje § 24 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.

- (2) Spravodajskú informáciu, na ktorej pôvodca utajovanej skutočnosti uviedol v osobitných požiadavkách alebo obmedzeniach manipulácie termín jej vrátenia, spracovateľ neuzatvára a zabezpečí jej vrátenie (napríklad prostredníctvom poverenej osoby).

Čl. 30

Zabezpečenie utajovanej skutočnosti pri zániku alebo zmene oprávnenia na oboznamovanie sa s utajovanou skutočnosťou

Ak zamestnancovi zanikne oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami alebo sa zamestnancovi zmení oprávnenie spôsobom, ktorý má vplyv na zabezpečenie ochrany jemu pridelených utajovaných skutočností a administratívnych pomôcok, nadriadený určí osobu, ktorej sa odovzdajú a rozhodne o spôsobe ich odovzdania. Odovzdanie sa vykoná preukázateľným spôsobom podľa [čl. 10 ods. 2](#); *odovzdanie administratívnych pomôcok novej určenej osobe sa zabezpečí v listinne vedenej knihe administratívnych pomôcok uvedením jej mena, priezviska a určená osoba prevzatie potvrdí podpisom. (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: zároveň odporúčame vedúcemu ustanoviť podmienky [ochranné opatrenie], za ktorých by sa mal pre zamestnanca vyhotoviť preukázateľný záznam o odovzdaní utajovaných skutočností)*

Čl. 31

Neoprávnená manipulácia

Neoprávnenú manipuláciu s utajovanou skutočnosťou upravuje § 27 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.

Čl. 32

Manipulácia s utajovanými skutočnosťami v mimoriadnej situácii a krízovej situácii

- (1) Správu registratúry v mimoriadnej situácii upravuje osobitný predpis.¹⁶⁾
- (2) Náhradnú evidenciu utajovaných skutočností v mimoriadnej situácii a krízovej situácii *subjekt* vedie v listinne vedenom protokole a v listinne vedenom registratúrnom denníku. Náhradná evidencia utajovaných skutočností sa uzavrie ihneď po ukončení mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie, *nevybavené utajované registratúrne záznamy a utajované spisy sa ... a náhradná evidencia spolu s uzatvorenými utajovanými spismi sa odovzdá na uloženie do osobitnej príručnej registratúry (upraviť podľa podmienok subjektu).*
- (3) Spôsob zabezpečenia ochrany a ničenia utajovaných skutočností v mimoriadnej situácii a krízovej situácii ... *(upraviť podľa podmienok subjektu)*

¹⁶⁾ § 24 vyhlášky č. 410/2015 Z. z.

ČASŤ III MANIPULÁCIA S VYMIEŇANÝMI UTAJOVANÝMI SKUTOČNOSŤAMI

(Poznámka: Tretiu časť subjekt upraví, iba ak má zriadený register alebo koncový register. Ak subjekt nemá zriadený koncový register, ustanovenia/vety upravujúce podrobnosti týkajúce sa koncového registra v tejto časti neuvádza.)

(Poznámka: V tejto III. časti má vedúci upraviť podrobnosti záväzného aktu EÚ, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, rozhodnutia medzinárodnej organizácie alebo nadnárodnej organizácie, ktorej je Slovenská republika členom, ktorých cieľom je vyššia úroveň ochrany utajovaných skutočností (§ 1 ods. 3 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.) ako napríklad: Rozhodnutie rady z 23. septembra 2013 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (2013/488/EÚ), príloha 2 bod 25 písm. c) v časti iv), týkajúca sa manipulácie s utajovanými skutočnosťami EÚ stupňa CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo SECRET UE/EU SECRET, že v prípade prenosu takýchto dokumentov v papierovej podobe sa táto skutočnosť oznamuje príslušnému registru.)

Čl. 33

- (1) Ak ďalej nie je ustanovené inak, vzťahujú sa na manipuláciu s vymieňanými utajovanými skutočnosťami ustanovenia tohto registratúrneho poriadku.
- (2) *Správca registra/správca koncového registra* oznamuje registratúrnym záznamom Národnému bezpečnostnému úradu neodkladne všetky zmeny v údajoch oproti tým, ktoré boli pôvodne uvedené v žiadosti o schválenie zriadenia *registra/koncového registra*; takýto registratúrny záznam podpisuje vedúci.
- (3) *Správca registra a správca koncového registra* pravidelne, *spravidla ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad: jedenkrát za kalendárny rok)*, vykoná poučenie zamestnancov, ktorí sa majú oboznamovať so zahraničnými utajovanými skutočnosťami v rámci *subjektu*, o ich povinnostiach pri ochrane utajovaných skutočností podľa príslušných predpisov uvedených v § 1 ods. 3 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. a podľa osobitného predpisu.¹¹⁾

Čl. 34

Osobitné spôsoby manipulácie s vymieňanými utajovanými skutočnosťami

- (1) Osobitné spôsoby manipulácie s vymieňanými utajovanými skutočnosťami upravuje § 33 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Každá zahraničná utajovaná skutočnosť sa za účelom evidencie odovzdá *v rámci subjektu* poverenej osobe *registra/v rámci organizačného útvaru* poverenej osobe *koncového registra* (upraviť podľa podmienok subjektu). Každá národná utajovaná skutočnosť sa na účely jej evidencie a poskytnutia cudzej moci odovzdá *v rámci subjektu* poverenej osobe *registra/v rámci organizačného útvaru* poverenej osobe *koncového registra* (upraviť podľa podmienok subjektu).
- (3) Poverená osoba *registra/koncového registra* triedi utajované zásielky, ktorými sú zahraničné utajované skutočnosti na
 - a) utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED,
 - b) zahraničné utajované skutočnosti, ktoré sú určené na ďalšie vybavenie v rámci *subjektu*,
 - c) zahraničné utajované skutočnosti, ktoré sú určené na ďalšiu distribúciu *koncovému registru* v rámci *subjektu*.
- (4) Poverená osoba *registra/koncového registra* zahraničnú utajovanú skutočnosť, ktorá je neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom, utajovaným predmetom alebo utajovaným

hmotným nosičom, po prijatí označí slovenským ekvivalentom stupňa utajenia; neelektronický utajovaný registratúrny záznam takto označí len na jej prvej strane.

- (5) Vymieňané utajované skutočnosti sa na *subjekte/ organizačnom útvere* odovzdajú na *register/koncový register* na účely ich odoslania adresátom. *Register/koncový register* zabezpečí ich odoslanie *technickými prostriedkami alebo osobným prevzatím utajovanej zásielky prostredníctvom ... (napríklad doručovacieho zošitu)* spôsobom podľa [čl. 10 ods. 2](#).

Čl. 35

Osobitné spôsoby manipulácie

s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED

- (1) Osobitné spôsoby manipulácie s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED upravuje § 34 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.
- (2) Poverená osoba registra zaeviduje utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED ([čl. 34 ods. 3 písm. a\) až c\)](#) v príslušnej elektronicky vedenej osobitnej evidencii centrálného registra určenej pre konkrétnu cudziu moc. *Takéto utajované skutočnosti sa nezaraďujú do spisu a pridružuje sa im číslo utajovanej skutočnosti z osobitnej evidencie centrálného registra spolu s uvedením skratky stupňa utajenia a označenia cudzej moci, napríklad v tvare „CR-V-01/2020-EÚ“ alebo „CR-V-01/2020-NATO“.* *(Upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: ak vedúci podľa § 34 ods. 1 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. rozhodne o ich nezaraďovaní do spisu, musí upraviť pod akým číslom bude prebiehať ich identifikácia na subjekte a samotný obeh, v opačnom prípade sa evidujú podľa druhej časti vyhlášky v registratúrnom denníku alebo v spise)*
- (3) Poverená osoba koncového registra zaeviduje utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED ([čl. 34 ods. 3 písm. a\) až c\)](#) v protokole/v osobitnej evidencii; *protokol/osobitná evidencia je vedený tak, že poskytuje ucelený prehľad o všetkých takýchto utajovaných skutočnostiach, jednotlivo oddelený v závislosti od konkrétnej cudzej moci. Takéto utajované skutočnosti sa nezaraďujú do spisu a pridružuje sa im číslo utajovanej skutočnosti z protokolu/z osobitnej evidencie spolu s uvedením skratky stupňa utajenia a označenia cudzej moci, napríklad v tvare ... (upraviť podľa podmienok subjektu – pozri poznámku k odseku 1).*
- (4) Ak doručené utajované skutočnosti podľa odseku 2 a 3 sú neelektronickými utajovanými registratúrnymi záznamami, číslo utajovanej skutočnosti sa uvádza v prezentačnej pečiatke; na utajovaných skutočnostiach, ktorými sú elektronické utajované registratúrne záznamy, sa dopĺňa do názvu dokumentu, súboru *alebo sa táto skutočnosť uvedie v sprievodnej správe (napríklad v e-maili).*
- (5) Ak je doručená utajovaná skutočnosť podľa odseku 2 a 3 určená na ďalšie vybavenie v rámci *subjektu/organizačného útvaru*, poverená osoba *registra/koncového registra* odovzdá zamestnancovi takúto utajovanú skutočnosť, ktorá je neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom, utajovaným predmetom alebo utajovaným hmotným nosičom, prostredníctvom ... *(napríklad doručovacieho zošita)* spôsobom podľa [čl. 10 ods. 2](#). Ak takéto utajované skutočnosti sú elektronickými registratúrnymi záznamami a preberajúci zamestnanec má vytvorený prístup do technického prostriedku, na ktorom je možné spracovávať utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED, poverená osoba *registra/koncového registra* ich odovzdá prostredníctvom technického prostriedku; v opačnom prípade vyhotoví ich neelektronické kópie za dodržania [čl. 21](#), ktoré odovzdá spracovateľovi spôsobom podľa prvej vety.
- (6) *(Poznámka: predmetné ustanovenie sa uvedie, iba ak na subjekte je okrem registra/registrov zriadený i koncový register/koncové registre)*
Správca koncového registra zasiela na register na *subjekte* zoznam prijatých utajovaných skutočností stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED, ak tieto neboli prijaté týmto registrom; takýto zoznam za obdobie kalendárneho mesiaca zasiela koncový register registru najneskôr

do druhého pracovného dňa nasledujúceho mesiaca (upraviť podľa podmienok subjektu). Správca registra zasiela zoznam podľa prvej vety centrálnemu registru najneskôr do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca.

- (7) Cezhraničné prenášanie národných utajovaných skutočností stupňa utajenia Vyhradené zabezpečuje/koordinuje/sa oznamuje registru/koncovému registru (upraviť podľa podmienok subjektu).
- (8) (Poznámka: predmetné ustanovenie sa uvedie, iba ak vedúci v odseku 2 a 3 rozhodol, že takéto utajované skutočnosti sa nebudú zaraďovať do spisov)
Utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED sa spravidla nevracajú poverenej osobe registra/koncového registra na uloženie. Spracovateľ zničí utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED spôsobom podľa osobitného predpisu¹⁷⁾ a o zničení uvedie záznam ... (napríklad: vo svojom zápisníku oprávnenej osoby) slovami „zničené 31.10.2020“. Na ničenie utajovaných skutočností stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED sa nevzťahuje [čl. 37](#).

Čl. 36

Osobitné spôsoby manipulácie s vymieňanými utajovanými skutočnosťami určenými na ďalšie vybavenie v rámci subjektu

- (1) Ak v [čl. 35](#) nie je ustanovené inak, vzťahuje sa na manipuláciu s vymieňanými utajovanými skutočnosťami určenými na ďalšie vybavenie v rámci subjektu tento článok.
- (2) Poverená osoba registra zaeviduje vymieňané utajované skutočnosti určené na vybavenie v rámci subjektu v príslušnom protokole centrálného registra určenom pre konkrétnu cudziu moc. Následne ... (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: právnym predpisom je ustanovené, že vymieňané utajované skutočnosti v takomto prípade sa ďalej evidujú podľa § 9 ods. 1 vyhlášky, v praxi sa uvedené môže aplikovať napríklad nasledovne:
[1] vymieňané utajované skutočnosti sa odovzdajú (spôsobom podľa čl. 10 ods. 2) na organizačný útvar (ak spĺňa požiadavky na manipuláciu s nimi a ich ukladanie podľa zákona č. 215/2004 Z. z.), ktorý ich eviduje v registratúrnom denníku alebo v spise,
[2] vymieňané utajované skutočnosti zaeviduje register vo „svojom“ registratúrnom denníku alebo v spise,
[3] v závislosti od možností organizačných útvarov (ich spĺňania požiadaviek na manipuláciu s nimi a ich ukladania podľa zákona č. 215/2004 Z. z.) sa vymieňané utajované skutočnosti evidujú na takýchto „spĺňajúcich“ organizačných útvaroch a ostatné sa evidujú na registri,
[4] vymieňané utajované skutočnosti sa v závislosti od cudzej moci môžu evidovať v osobitných agendových systémoch pre každú cudziu moc samostatne [najmä napríklad EÚ a NATO, atď.], pravdepodobne na registroch)
V registratúrnom denníku/v agendovom systéme/v e-systéme na správu sa namiesto údajov „Vec“ uvedie poradové číslo záznamu z protokolu centrálného registra, v ktorom vymieňaná utajovaná skutočnosť je evidovaná, rok a označenie protokolu (napríklad CR-D-01/2020-EÚ); obsah zahraničnej utajovanej skutočnosti sa do e-systému na správu a agendových systémov neukladá (uviest podľa podmienok subjektu – poznámka: spoločné ukladanie obsahu zahraničných utajovaných skutočností a národných utajovaných skutočností v spoločnom e-systéme na správu vyžaduje splnenie ďalších opatrení ohľadom ukladania týchto utajovaných skutočností na technickom prostriedku).
- (3) Poverená osoba koncového registra zaeviduje vymieňané utajované skutočnosti určené na vybavenie v rámci organizačného útvaru v príslušnom protokole; protokol je vedený tak, že poskytuje ucelený prehľad o všetkých takýchto utajovaných skutočnostiach, jednotlivo oddelený v závislosti od konkrétnej cudzej moci. Následne ... (upraviť podľa podmienok subjektu – pozri poznámku k odseku 2). V registratúrnom denníku/ v agendovom systéme/v e-systéme na správu sa namiesto údajov „Vec“

¹⁷⁾ Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky č. 315/2006 Z. z.

uvedie poradové číslo záznamu z príslušného protokolu, v ktorom vymieňaná utajovaná skutočnosť je evidovaná, rok a označenie protokolu napríklad ...; obsah zahraničnej utajovanej skutočnosti sa do e-systému na správu a agendových systémov neukladá (uviesť podľa podmienok subjektu – pozri poznámku k odseku 2).

- (4) Vymieňané utajované skutočnosti sa v závislosti od cudzej moci zaraďujú do spisov určených len pre konkrétnu cudziu moc. (Uviesť podľa podmienok subjektu – poznámka: z dôvodu zabezpečenia hladkého priebehu vyraďovacieho konania odporúčame, aby spisy boli vedené samostatne pre jednotlivú cudziu moc (napríklad spis NATO, ktorý obsahuje iba utajované (alebo aj neutajované) skutočnosti NATO alebo obdobne spis EÚ a pod.)
- (5) Spracovateľ určí lehotu, počas ktorej je zahraničná utajovaná skutočnosť potrebná pre činnosť subjektu. Spracovateľ uvedie lehotu (poznámka: alebo prostredníctvom poverenej osoby zabezpečí zaznamenanie lehoty) podľa prvej vety v registratúrnom denníku, na spise a na zahraničnú utajovanú skutočnosť, ak je neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom, utajovaným predmetom alebo utajovaným hmotným nosičom; na elektronický utajovaný registratúrny záznam uvedie lehotu uloženia v názve dokumentu alebo súboru napríklad „...CR_D_01_2020_EU_LU_2025“.
- (6) Zahraničná utajovaná skutočnosť, ktorej uplynula lehota podľa odseku 5 sa vráti poverenej osobe registra/ koncového registra na uloženie k protokolu, v ktorom je pôvodne evidovaná na ďalšie vybavenie. Spracovateľ odovzdá uzatvorenú zahraničnú utajovanú skutočnosť, ktorá je neelektronickým utajovaným registratúrnym záznamom, utajovaným predmetom alebo utajovaným hmotným nosičom poverenej osobe prostredníctvom ... (napríklad svojho zápisníka oprávnenej osoby) spôsobom podľa [čl. 10 ods. 2](#); zahraničná utajovaná skutočnosť, ktorá je elektronickým utajovaným registratúrnym záznamom sa odovzdáva na technickom prostriedku alebo na utajovanom hmotnom nosiči, na ktorý sa táto zahraničná utajovaná skutočnosť uloží.
(Poznámka: ak vedúci rozhodol, že utajované spisy sa budú viesť jednotlivo podľa cudzej moci (odsek 3), mal by vedúci v tomto ustanovení upraviť, že spracovateľ odovzdá na register/koncový register uzatvorený utajovaný spis a spôsob jeho odovzdania, napríklad odkazom na [čl. 23](#))

Čl. 37

Ničenie zahraničných utajovaných skutočností

Zahraničnú utajovanú skutočnosť, ktorá nie je ďalej potrebná pre činnosť subjektu, zničí register alebo koncový register pri dodržaní podmienok podľa § 23 ods. 4 až 11 vyhlášky č. 48/2019 Z. z. a osobitného predpisu.¹⁸⁾ Zničenie zahraničnej utajovanej skutočnosti vyznačí poverená osoba registra/koncového registra v protokole; to neplatí pre utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED (čl. 35). (Upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: vetu za bodkočiarkou uvádzať, iba ak vedúci v čl. 35 rozhodol, že utajované skutočnosti stupňa utajenia RESTREINT UE/EU RESTRICTED a NATO RESTRICTED sa do spisov nezaraďujú, ale priamo sa vybavujú)

¹⁸⁾ Štvrtá hlava a piata hlava druhej časti zákona č. 215/2004 Z. z.

ČASŤ ...
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 38
Prechodné ustanovenia

- (1) Kniha administratívnych pomôcok a administratívne pomôcky zavedené podľa doterajších právnych predpisov sa ... (upraviť podľa podmienok subjektu – napríklad: ... môžu používať i naďalej, ak spĺňajú požiadavky podľa § 2 ods. 5 vyhlášky č. 48/2019 Z. z.; to neplatí pre protokoly utajovaných skutočností príslušného stupňa utajenia a evidenciu utajovaných písomností, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenie, ktorých používanie sa ukončí najneskôr k 31. decembru 2019).
- (2) Utajované písomnosti zaevidované do 31. decembra 2019 ... (upraviť podľa podmienok subjektu – poznámka: uviesť ako s takými utajovanými písomnosťami manipulovať ďalej, napríklad ak sa neuzatvorili v danom kalendárnom roku, sú neelektronickými utajovanými registratúrными záznamami a preevidujú sa do registratúrneho denníka nového kalendárneho roka alebo do spisov). Zberné spisy založené a neuzavreté do 31. decembra 2019 ... (upraviť podľa podmienok subjektu).

Čl. 39
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa ... (uviesť predchádzajúce interné predpisy upravujúce administratívnu bezpečnosť na subjekte).

Čl. 40
Účinnosť

Tento registratúrny poriadok nadobúda účinnosť 1. januára 2020.

Č.: (uviesť číslo spisu, pod ktorým je vedený v registratúre)

.....
(uviesť meno a priezvisko štatutára subjektu)

VÝPOŽIČKOVÁ KNIHA

(informatívny vzor)

Dátum/ stupeň utajenia	Názov pôvodcu/ číslo utajovanej skutočnosti	Počet všetkých listov (vrátane príloh)	Vypožičané do (dátum)	Potvrdenie prevzatia	
				preberajúca osoba (názov subjektu/ útvary, priezvisko, podpis)	vrátená osobe (dátum, priezvisko, podpis)
1	2	3	4	4	5

OBAL KNIHY ADMINISTRATÍVNCH POMÔCOK ALEBO ADMINISTRATÍVNÝCH POMÔCOK

(informatívny vzor)

názov subjektu
názov organizačného útvaru
adresa subjektu/organizačného útvaru

Táto kniha administratívnych pomôcok/administratívna pomôcka:
obsahuje listov,
je zaevidovaná pod evidenčným číslom a
používa sa od

Vedením knihy administratívnych pomôcok/administratívnej pomôcky učená osoba:

.....
dátum pridelenia meno a priezvisko podpis

podpis

*titul, meno a priezvisko,
funkcia nadriadeného*

Ďalšie osoby poverené vedením knihy administratívnych pomôcok/administratívnej pomôcky:

.....
dátum pridelenia meno a priezvisko podpis

podpis

*titul, meno a priezvisko,
funkcia nadriadeného*

Príloha č. 6 k ... (uviest' názov predpisu podľa podmienok subjektu)

VZOR PREZENTAČNEJ PEČIATKY

(informatívny vzor)

<i>Názov pôvodcu</i>	
<i>Dátum</i>	
Číslo záznamu:	Číslo spisu:
Por. číslo v spise:	Počet listov:
Prílohy:	Vybavuje:

EVIDENCIA UTAJOVANÝCH PREDMETOV A UTAJOVANÝCH HMOTNÝCH NOSIČOV

(informatívny vzor)

Evid. č./ stupeň utajenia	Dátum zaevidovania	Druh (zariadenie, výrobok, CD, DVD, USB a pod.)	Pridelené kedy/komu (dátum, priezvisko a podpis)	Vrátené kedy/komu (dátum, priezvisko a podpis)	Záznam o zničení
1	2	3	4	5	6

KONTROLÝ LIST

(informatívny vzor)

KONTROLNÝ LIST UTAJOVANEJ SKUTOČNOSTI				
Číslo utajovanej skutočnosti:				
Číslo exempláru:				
O b o z n á m e n i e				
por. č.	dátum	meno, priezvisko, zamestnávateľ	podpis	Poznámka¹⁾

¹⁾ Ak sa osoba neoboznamuje s celou utajovanou skutočnosťou, ale iba s niektorou jej časťou alebo prílohou, uvedie sa v poznámke rozsah oboznámenia. Ak sa oboznamuje s utajovanou skutočnosťou osoba iného štátneho orgánu alebo organizácie, uvedie sa v poznámke evidenčné číslo dokladu, ktorým táto osoba preukázala totožnosť.