**VZORY K VYHLÁŠKE NBÚ Č. 453/2007 Z. Z. O ADMINISTRATÍVNEJ BEZPEČNOSTI v znení neskorších predpisov**

**verzia 11/2016**

Obsah

[Administratívne pomôcky a evidenčné pomôcky 4](#_Toc466011358)

[Ľavá vnútorná strana obalu knihy administratívnych pomôcok   
a administratívnych pomôcok – informatívny vzor 5](#_Toc466011359)

[Kniha administratívnych pomôcok – informatívny vzor 6](#_Toc466011360)

Protokol utajovaných písomností

[Štítok na obale – povinné náležitosti 8](#_Toc466011361)

[Štítok na obale – informatívny vzor vyplnenia 8](#_Toc466011362)

[Zápis na ľavej vnútornej strane obalu – povinné náležitosti 9](#_Toc466011363)

[– povinné náležitosti 10](#_Toc466011364)

[– informatívny vzor vyplnenia 11](#_Toc466011365)

[Výpožičková kniha – povinné náležitosti 14](#_Toc466011366)

[Doručovací zošit – minimálne povinné náležitosti 15](#_Toc466011367)

[Zápisník oprávnenej osoby – povinné náležitosti 16](#_Toc466011368)

[Evidencia utajovaných interných predpisov – povinné náležitosti 17](#_Toc466011369)

[Evidencia hmotných nosičov utajovaných písomností – záväzný vzor 18](#_Toc466011370)

[Evidencia utajovaných písomností, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenia  
– informatívny vzor 19](#_Toc466011371)

[Zberný spis – záväzný vzor 20](#_Toc466011372)

[Spoločný zväzok – informatívny vzor 21](#_Toc466011373)

[Osvedčenia na prepravu utajovaných písomností – záväzný vzor 22](#_Toc466011374)

[Utajované písomnosti 23](#_Toc466011375)

[Náležitosti vytváranej utajovanej písomnosti – informatívny vzor 24](#_Toc466011376)

[Minimálne náležitosti vytváranej utajovanej písomnosti – informatívny vzor 25](#_Toc466011377)

[Uvádzanie adresátov jednotlivých výtlačkov na utajovanej písomnosti  
– záväzný vzor 26](#_Toc466011378)

[Predná strana utajovanej prílohy pevne spojenej s utajovanou písomnosťou  
– záväzný vzor 27](#_Toc466011379)

[Predná strana utajovanej prílohy pevne nespojenej s utajovanou písomnosťou  
– záväzný vzor 27](#_Toc466011380)

[Predná strana neutajovanej prílohy pevne spojenej alebo pevne nespojenej s utajovanou písomnosťou – povinné náležitosti 27](#_Toc466011381)

[Predná strana prvého listu utajovanej písomnosti zasielanej kryptofaxom  
– informatívny vzor 28](#_Toc466011382)

[Posledný list utajovanej písomnosti zasielanej kryptofaxom – informatívny vzor 29](#_Toc466011383)

[Zmena označenia stupňa utajenia na utajovanej písomnosti – informatívny vzor 30](#_Toc466011384)

[Zmena označenia stupňa utajenia na utajovanej písomnosti stupňa TAJNÉ, DÔVERNÉ a VYHRADENÉ evidovanej v spoločnom protokole utajovaných   
písomností – informatívny vzor 31](#_Toc466011385)

[Zrušenie označenia stupňa utajenia na utajovanej písomnosti – informatívny vzor 32](#_Toc466011386)

[Odpojenie prílohy pevne nespojenej s utajovanou písomnosťou – informatívny vzor 33](#_Toc466011387)

[Záznam o vybavení na utajovanej píosmnosti – informatívny vzor 34](#_Toc466011388)

[Kópia utajovanej písomnosti stupňa PRÍSNE TAJNÉ, TAJNÉ a DÔVERNÉ  
– informatívny vzor 35](#_Toc466011389)

[Kontrolný list – záväzný vzor 36](#_Toc466011390)

[Osobitné typy záznamov 37](#_Toc466011391)

[Zaslanie zoznamu všetkých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ   
a PRÍSNE TAJNÉ za predchádzajúci kalendárny rok – informatívny vzor 38](#_Toc466011392)

[Oznámenie o zmene stupňa utajenia utajovanej písomnosti – informatívny vzor 39](#_Toc466011393)

[Oznámenie o zrušení stupňa utajenia utajovanej písomnosti – informatívny vzor 40](#_Toc466011394)

[Písomný súhlas na rozmnožovanie utajovaných písomností stupňa   
PRÍSNE TAJNÉ, TAJNÉ a DÔVERNÉ – informatívny vzor 41](#_Toc466011395)

[Záznam o odovzdaní a prijatí utajovaných písomností pri zániku štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby – informatívny vzor 42](#_Toc466011396)

[Zoznamy vyhotovené pri zániku štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej   
právnickej osoby – informatívny vzor 43](#_Toc466011397)

[Záznam o zabezpečení utajovaných písomností pri personálnych zmenách   
vedúceho alebo poverenej osoby – informatívny vzor 45](#_Toc466011398)

[Zoznam utajovaných písomností a administratívnych pomôcok pri personálnych zmenách vedúceho alebo poverenej osoby – informatívny vzor 46](#_Toc466011399)

[Záznam o výsledku kontroly protokolu utajovaných písomností – informatívny vzor 47](#_Toc466011400)

[Žiadosť o vypožičanie utajovanej písomnosti – záväzný vzor 48](#_Toc466011401)

[Oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanou písomnosťou  
– informatívny vzor 49](#_Toc466011402)

[Ochrana zahraničných informácií 50](#_Toc466011403)

[Žiadosť o zriadenie registra alebo koncového registra utajovaných skutočností  
– záväzný vzor 51](#_Toc466011404)

[Zoznam prijatých utajovaných písomností stupňa NATO VYHRADENÉ   
a EÚ VYHRADENÉ za obdobie kalendárného mesiaca – informatívny vzor 52](#_Toc466011405)

[Oznámenie centrálnemu registru o rozmnožení prijatých utajovaných písomností stupňa DÔVERNÉ – informatívny vzor 53](#_Toc466011406)

[Žiadosť o súhlas centrálneho registra na rozmnoženie prijatých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ – informatívny vzor 54](#_Toc466011407)

[Zoznam prijatých utajovaných písomností stupňa DÔVERNÉ navrhnutých na zničenie – informatívny vzor 55](#_Toc466011408)

[Záznam o odovzdaní prijatých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ   
a PRÍSNE TAJNÉ centrálnemu registru – informatívny vzor 56](#_Toc466011409)

[Zoznam odovzdaných prijatých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ   
a PRÍSNE TAJNÉ centrálnemu registru – informatívny vzor 57](#_Toc466011410)

## ADMINISTRATÍVNE POMÔCKY A EVIDENČNÉ POMÔCKY

Ľavá vnútorná strana obalu knihy administratívnych pomôcok a administratívnych pomôcok\*   
– informatívny vzor

*Názov štátneho orgánu, podnikateľa  
alebo inej právnickej osoby,   
alebo ich organizačnej zložky*

**Evid. č.:** .......... ***(číslo z pracoviska, ktoré je v štátnom orgáne, u podnikateľa alebo v inej právnickej osobe, alebo ich organizačnej zložke určené na plnenie úloh správy registratúry)***

**Táto kniha administratívnych pomôcok obsahuje** ....... **listov a používa sa od** ...................

**Vedením knihy administratívnych pomôcok určená osoba:**

................................................................................................

**meno a priezvisko podpis dátum**

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***

................................................................................................

**meno a priezvisko podpis dátum zmeny**

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***

Usmernenie:

* Uvedený vzor má informatívny charakter s výnimkou pre protokol utajovaných písomností, ktorého vzor je záväzný a je uvedený samostatne ďalej (strana č. 9).



Kniha administratívnych pomôcok – informatívny vzor

**Vzor č.1 - Možnosť evidovania administratívnych pomôcok v poradí ako vznikali.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por.**  **č.** | **Názov**  **admin. pomôcky** | **Pridelené**  **evid. č.** | **Počet**  **listov** | **Pridelené kedy/komu**  **(dátum, priezvisko, podpis)** | **Vrátená kedy/komu**  **(dátum, priezvisko, podpis)** | **Poznámky** |
| **1.** | **Protokol UP na V** | **AP-1/2008** | **20** | **3.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **2.** | **Zápisník oprav. osoby** | **AP-2/2008** | **10** | **4.1.2008, Kováč, *podpis*** | **4.3.2008, Novák, *podpis*** | **ZNIČENÉ, 28.2.2009, *podpis*** |
| **3.** | **Doručovací zošit** | **AP-3/2008** | **10** | **4.1.2008, Nagy, *podpis*** |  |  |
| **4.** | **Protokol UP na D** | **AP-4/2008** | **20** | **11.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **5.** | **Výpožičková kniha** | **AP-5/2008** | **6** | **12.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Vzor č. 2 - Možnosť evidovania administratívnych pomôcok podľa názvu**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por.**  **č.** | **Názov**  **admin. pomôcky** | **Pridelené**  **evid. č.** | **Počet**  **listov** | **Pridelené kedy/komu**  **(dátum, priezvisko, podpis)** | **Vrátená kedy/komu**  **(dátum, priezvisko, podpis)** | **Poznámky** |
| **1.** | **Protokol UP na V** | **P-1/2008** | **20** | **3.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **2.** | **Protokol UP na D** | **P-2/2008** | **20** | **11.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **3.** | **Protokol UP na T** | **P-3/2008** | **20** | **25.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **.....** |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Zápisník oprav. osoby** | **ZOP-1/2008** | **10** | **4.1.2008, Kováč, *podpis*** | **4.3.2008, Novák, *podpis*** | **ZNIČENÉ, 28.2.2009, *podpis*** |
| **12.** | **Zápisník oprav. osoby** | **ZOP-2/2008** | **10** | **4.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **13.** | **Zápisník oprav. osoby** | **ZOP-3/2008** | **10** | **5.1.2008, Nagy, *podpis*** |  |  |
| **....** |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Výpožičková kniha** | **VK-1/2008** | **6** | **12.1.2008, Novák, *podpis*** | **22.9.2008, Novák, *podpis*** | **ZNIČENÉ, 28.2.2009, *podpis*** |
| **22.** | **Výpožičková kniha** | **VK-2/2008** | **6** | **22.9.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **....** |  |  |  |  |  |  |
| **31.** | **Doručovací zošit** | **DZ-/2008** | **10** | **4.1.2008, Nagy, *podpis*** |  |  |

**Vzor č. 3 - Možnosť evidovania administratívnych pomôcok podľa pridelenia oprávnenej osobe.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por.**  **č.** | **Názov**  **admin. pomôcky** | **Pridelené**  **evid. č.** | **Počet**  **listov** | **Pridelené kedy/komu**  **(dátum, priezvisko, podpis)** | **Vrátená kedy/komu**  **(dátum, priezvisko, podpis)** | **Poznámky** |
| **1.** | ***Peter Novák*** | **PN-1/2008** |  |  |  |  |
|  | **Protokol UP na V** | **PN-1-1/2008** | **20** | **3.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
|  | **Zápisník oprav. osoby** | **PN-1-2/2008** | **10** | **4.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
|  | **Poznámkový zošit** | **PN-1-3/2008** | **20** | **4.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
|  | **Doručovací zošit** | **PN-1-4/2008** | **10** | **4.1.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
|  | **Výpožičková kniha** | **PN-1-5/2008** | **6** | **12.1.2008, Novák, *podpis*** | **22.9.2008, Novák, *podpis*** | **ZNIČENÉ, 28.2.2009, *podpis*** |
|  | **Výpožičková kniha** | **PN-1-6/2008** | **6** | **22.9.2008, Novák, *podpis*** |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | ***Ján Kováč*** | **JK-2/2008** |  |  |  |  |
|  | **Zápisník oprav. osoby** | **JK-2-1/2008** | **10** | **4.1.2008, Kováč, *podpis*** | **4.3.2008, Kováč, *podpis*** | **ZNIČENÉ, 28.2.2009, *podpis*** |
|  | **Poznámkový zošit** | **JK-2-2/2008** | **20** | **7.1.2008, Kováč, *podpis*** | **4.3.2008, Kováč, *podpis*** | **ZNIČENÉ, 28.2.2009, *podpis*** |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



Štítok na obale protokolu utajovaných písomností  
– povinné náležitosti

*Názov štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby, alebo ich organizačnej zložky*

Protokol utajovaných písomností

T, D, V

ročník ........

Spisová značka .............

Štítok na obale protokolu utajovaných písomností  
 – informatívny vzor vyplnenia

*NÁRODNÝ BEZPEČNOSTNÝ ÚRAD*

Protokol utajovaných písomností

T, D, V

ročník ...*2016*...

Spisová značka ...*NBÚ*...



Zápis na ľavej vnútornej strane obalu  
protokolu utajovaných písomností – povinné náležitosti

*Názov štátneho orgánu, podnikateľa alebo   
inej právnickej osoby, alebo ich organizačnej zložky*

**Evid. č. :** ..... ***(číslo z knihy administratívnych pomôcok)***

**Tento protokol utajovaných písomností obsahuje** ...... **listov a používa sa od** ....……...…………

**Vedením protokolu utajovaných písomností poverená osoba:**

................................ ................................ ................................

**meno a priezvisko podpis dátum**

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***

**ďalšie osoby poverené vedením protokolu utajovaných písomností :**

................................ ................................ ................................

**meno a priezvisko podpis dátum**

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***

**Zmena poverenej osoby:**

................................ ................................ ................................

**meno a priezvisko podpis dátum**

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***

**Zmena vedúceho:**

................................

**dátum**

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***



Protokol utajovaných písomností – povinné náležitosti

**Ľavá strana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ev.  č.** | **Dňa** | **Zaslal** | | | | **Vec** | **Evidoval priezvisko a podpis** |
| **kto** | **dňa** | **číslo utajovanej písomnosti** | **počet listov a počet príloh/počet listov všetkých príloh** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pravá strana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pridelené kedy/komu (dátum, priezvisko)** | **Vybavené** | | | **Uložené** | | **Znak hodnoty/lehota**  **uloženia** | **Záznam o vyradení** |
| **dňa** | **komu** | **ako** | **značka zväzku** | **počet listov** |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



Protokol utajovaných písomností – informatívny vzor vyplnenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ev. č. | Dňa | Zaslal | | | | Vec | Evidoval priezvisko a podpis | Pridelené kedy/komu (dátum, priezvisko, podpis) | Vybavené | | | Uložené | | Znak hodnoty /lehota uloženia | Záznam o vyradení |
| kto | dňa | číslo utajovanej písomnosti | p. listov  a p. príloh/ p. listov všetkych p. | dňa | komu | ako | značka zväzku | počet listov |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  ~~D~~V | 07.01. | MV SR | 19.12. 2015 | MV-D-351/2015 | 12 | Pokyn k výkonu bezpečnostnej akcie | Novák *podpis* | 08.01.´16 Kováč, *podpis* | 16.01.´16  18.01.´16 –  *podpis* |  | VZAL NA VEDOMIE |  | 12 | 5  2022 | 01.02.´22ZNIČENÉ *podpis* |
| 2.  D | 14.01. | SIS | 07.01. 2016 | FR-D-5-1/2015-K | 1+5/8 | Neoprávnená manipulácia s US | Novák  *podpis* | 15.01.´16 Horný, *podpis* | 31.03.´16  *podpis* | kópia  MV SR  MO SR | FYZICKY KURIÉROM |  | 9 | 10  UTAJENIE  ZRUŠENÉ  2027 | 15.04.´28  *podpis* |
| 3.  ~~D~~T | 21.02 | MDPaT  ZS | 17.02. 2016 | MD-D-23-5/2016-SE | 1+1/4+  1USB | Odstúpenie oznámenia | Novák *podpis* | 07.02.´16  Horný, *podpis* | 15.02.´16  09.03.´16 – *podpis* |  | ZÁZNAMOM NA  PÍSOMNOSTI |  | 124+ 1 USB | 10  2027 |  |
| 4.  ~~D~~ | 28.02. | Vlastná  ZS |  |  | 1+1/2 | Prehľad vykonaných  kontrol | Matel *podpis* | 28.02.´16  Kováč | 01.03.´16 *podpis* | ÚV SR | PRIEPISOM  Preevidované na č. p.: AR-121/2013 |  | 36 | A/5  2022 |  |
| 5.  V | 30.03. | Vlastná | 30.03. 2016 |  | 15 | Metódy a výsledky  činnosti NBÚ | Matel *podpis* | 30.03.´16 Horný, *podpis* | 15.04.´16  02.05.´16 – *podpis* | UV SR | PRIEPISOM  Preevidované na č. p.: AR-122/2013 |  | 15 | 5 |  |
| 6.  V | 04.05. | MV SR | 28.04. 2016 | MV-V-12/2016-OUS | 5 | Žiadosť o stanovisko | Matel *podpis* |  | 29.05.´16 | MV SR | PÍSOMNOSŤ VRÁTENÁ |  |  |  |  |
| 7.  V | 25.05. | SZ SR pri EU | 18.05. 2016 | SZ-V-1/2016-bem | 1 | Obálka: do vlastných rúk  Záznam o prijatí UP | Matel *podpis* | 19.05.´16  Kováč | 20.05.´16 *podpis* |  | ULOŽENÉ V OBÁLKE |  | 1 | 5  2022 | 01.02.´22ZNIČENÉ *podpis* |
| 8.  V | 18.06. | Vlastná |  |  | 3+1CD | Režimové opatrenia | Novák *podpis* | 18.05.´16  Nováčik | 25.05.´16 *podpis* |  |  |  | 3+1CD  NM | A/10  2027 |  |
| 9.  D | 11.07. | MHSR | 05.07. 2016 | MH-D-2/2016-O | \*~~15~~ 16  \*Peter Novák, 12.07.´16 *podpis* | Žiadosť o zaslanie informácie | Novák *podpis* | 12.05.´16  Nováčik | 15.06.´16 | SZ SR pri EÚ | LEN V 1 VÝTL. |  |  |  |  |
| 10.  \* | 10.08. | MFSR | 04.08. 2016 | MF-4-52/2016-OUS | 2 | Žiadosť o doplnenie tabuľky finančného krytia | Matel *podpis* |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* oprava: omylom zaevidovaná písomnosť 10.08.2016 Ján Matel, *podpis*

**PROTOKOL UTAJOVANÝCH PÍSOMNOSTÍ** – informatívny vzor vyplnenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ev.  č. | Dňa | Zaslal | | | | Vec | Evidoval priezvisko a podpis | Pridelené kedy/komu (dátum, priezvisko, podpis) | Vybavené | | | Uložené | | Znak hodnoty /lehota uloženia | Záznam o vyradení |
| kto | dňa | číslo utajovanej  písomnosti | p. listov  a p. príloh / p. listov všetkých p. | dňa | komu | ako | značka zväzku | počet listov |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 11. T | 03.09. | MVSR  Preevidované z č. p.: AR-PT-1/2012 | 03.06. 2016 | MV-PT-2/2016-PZ | 3 | Použitie zbraní hromadné-ho ničenia v prípade na-padnutia | Novák  *podpis* | 05.09.´16  Horný |  |  | VZAL NA  VEDOMIE |  | 3 | 20  2037 |  |
| 12.  V | 10.10.  17.10. | MOSR  vlastná | 05.09. 2016 | MO-V-56/2016-1R | 3  1 | Žiadosť o metodiku k vý-vozu vojenského materiálu  Odpoveď k žiadosti | Matel  *podpis* | 10.10.´16 Kováč | 12.10.´16  19.10.´16 | MO SR | VZAL NA  VEDOMIE  PRIEPISOM | SZ-1/2015 | 4 | 2  2019 | 01.02.´19  ZNIČENÉ  *podpis* |
| 13.  D | 24.11. | UVSR | 01.11. 2016 | UV-D-45/2016 | 3 | Príprava amnestie | Novák  *podpis* | 25.11.´16 Nováčik | 31.11.´16 |  |  | EDUP |  |  |  |
| 14.  D | 31.11. | vlastná | 2016  25.11. |  | 6+3/5 | Nariadenie o režimových opatreniach útvaru | Novák  *podpis* | 31.11.´16 Tahalová | 07.11.´16 |  |
|  | EIP |  |  |  |
| .  Uzatvorenie protokolu UP: 31.12.2016  Poverená osoba: Peter Novák, *podpis* Nadriadený poverenej osoby: Meno, Priezvisko, *podpis* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bez nedostatkov 31.03.2016, Jozef Kráľ, *podpis* RZ-101/2016  Bez nedostatkov 30.09.2016, Jozef Kráľ, *podpis* Bez nedostatkov 31.12.2016, Jozef Kráľ, *podpis* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Vysvetlivky a odkazy na vyhlášku**:

1. Zmena a zrušenie označenia stupňa utajenia (§ 5 ods. 4 vyhlášky).
2. Vyraďovanie utajovaných písomnosti (§ 24 ods. 9 vyhlášky). V prípade zrušenia utajenia postupujeme podľa metodického usmernenie (tzn. okrem stĺpca č. 16 už neuvádzame ďalšie náležitosti – „Preevidované na č. p. ...“ a prečiarknutie skratky stupňa utajenia v stĺpci č.1.
3. Rozmnoženie utajovanej písomnosti (Prísne tajné, Tajné a Dôverné) (§ 20 ods. 4 a 5 vyhlášky).
4. Zmena označenie stupňa utajenia na zbernom spise evidovanom v spoločnom protokole utajovaných písomností (§ 9 ods. 8 vyhlášky).
5. Založenie zberného spisu (§ 9 ods. 2 vyhlášky).
6. Vrátenie vybavenej utajovanej písomnosti na uloženie k protokolu utajovaných písomností (§ 14 ods. 2 vyhlášky v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z.)
7. Preevidovanie (vyvedenie) zberného spisu do registratúrneho denníka (§ 9 ods. 9 vyhlášky).
8. Preevidovanie (vyvedenie) utajovanej písomnosti do registratúrneho denníka (§ 8 ods. 13 vyhlášky).
9. Doručená utajovaná písomnosť nemajúca náležitosti utajovanej písomnosti sa vracia pôvodcovi (§ 12 ods. 4 vyhlášky).
10. Doručená utajovaná písomnosť označená na vnútornej obálke alebo obale nápisom „DO VLASTNÝCH RÚK“; stĺpec č. 6 sa vypĺňa až po oznámení od adresáta. (§ 8 ods. 4 vyhlášky)
11. Neoprávnená manipulácia s utajovanou písomnosťou (§ 25 ods. 3 vyhlášky).
12. Oprava evidenčného zápisu (§ 11 vyhlášky).
13. Zaevidovanie utajovanej písomnosti vyvedenej z iného protokolu utajovaných písomností; pričom stĺpec č. 9 sa iba opíše bez podpisu (§ 8 ods. 13 vyhlášky).
14. Spoločný zväzok; po vrátení utajovanej písomnosti na uloženie k protokolu utajovaných písomností sa zápis v stĺpci č. 13 prečiarkne (§ 10 ods. 1 vyhlášky).
15. Založenie do evidencie utajovaných interných predpisov (napr. skratka EIP), do bezpečnostných spisov a do evidencie utajovaných písomností, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenie (napr. skratka EDUP) (§ 8 ods. 14 vyhlášky).
16. Uzatvorenie protokolu utajovaných písomnosti (§ 8 ods. 12 vyhlášky).
17. Kontrola vedenia protokolu utajovaných písomnosti a nevybavených utajovaných písomností (§ 8 ods. 15 vyhlášky).
18. Prevzatie utajovaných písomnosti na vybavenie (§ 8 ods. 5 vyhlášky v znení vyhlášky č. 137/2016 Z. z.)



Výpožičková kniha – povinné náležitosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Č. p.: | Počet listov | Výtlačok číslo | Vec | Dôvod vypožičania | Súhlas nadriadeného (dátum, priezvisko, podpis) | Vypožičané do (dátum) | Priezvisko a podpis preberajúcej osoby | Dátum vrátenia, priezvisko a podpis preberajúcej osoby |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Doručovací zošit – minimálne povinné náležitosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Číslo písomností** | **Doručená** | |
| **Komu** | **Potvrdenie  (priezvisko, podpis)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



Zápisník oprávnenej osoby – povinné náležitosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dátum**  **č. p.** | **Zaslal**  **č. p.** | **Vec** | **Počet listov a počet príloh/počet listov všetkých príloh** | **Prevzal** | |
| **Počet listov a počet príloh/počet listov všetkých príloh** | **Dátum,  priezvisko a podpis** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



Evidencia utajovaných interných predpisov   
– povinné náležitosti

***Odtlačok pečiatky štátneho orgánu,***

***podnikateľa alebo inej právnickej osoby***

***alebo ich organizačnej zložky***

EVIDENCIA UTAJOVANÝCH INTERNÝCH PREDPISOV

**Evid. č.:** ..... ***(číslo z knihy administratívnych pomôcok)***

**Táto evidencia obsahuje** ...... **listov a používa sa od** ..............………………

**Vedením evidencie poverená osoba:** ......................... **podpis** ………………………

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Por.  číslo | Došlo | | Názov a číslo interného predpisu | Pridelené | | Vrátené dňa (dátum, priezvisko a podpis) | Zrušené (čím) zničené  (dátum, priezvisko a podpis) |
| Dňa | Číslo utaj.  písomnosti/ počet výtlačkov | Číslo  výtlačku utaj. písom. | Komu  (dátum, priezvisko a podpis) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



Evidencia hmotných nosičov utajovaných písomností   
– záväzný vzor

***Odtlačok pečiatky štátneho orgánu,***

***podnikateľa alebo inej právnickej osoby***

***alebo ich organizačnej zložky***

EVIDENCIA HMOTNÝCH NOSIČOV UTAJOVANÝCH PÍSOMNOSTÍ

**Evid. č.:** ..... ***(číslo z knihy administratívnych pomôcok)***

**Táto evidencia obsahuje** ...... **listov a používa sa od** ..............………………

**Vedením evidencie poverená osoba:** ................................... **podpis** ………………………

***podpis***

***titul, meno a priezvisko,***

***funkcia vedúceho***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ev. č./ | Dátum | Upresnenie hmotného nosiča | | | | Vrátené kedy/komu (dátum, priezvisko a podpis) | Poznámka  Záznam o vyradení |
| Druh (disketa, CD, DVD, USB, ...) | Pre stupeň utajenia (V, D, T) | Spôsob použitia:  P – preprava, prenos U – uschovávanie | Pridelené kedy/komu (dátum, priezvisko a podpis) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



Evidencia utajovaných písomností, ktorých charakter vyžaduje dlhodobé utajenia – informatívny vzor

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | Dňa | Číslo  utajovanej písomnosti | Celkový  počet  listov | Označenie  vecných  príloh | Vec | Znak hodnoty /  lehota uloženia / registr. značka | Poznámka  Záznam o vyradení |
| 1. | 14.1. 2008 | AR-T-2/2008  (ZHN-T-4/2008-MS) | 22 + 2 média | 1 FD  1 CD | Miesto a spôsob uloženia  zbraní hromadného ničenia | A/20/ 2028 / RZ003 | 1.1.2028  Utajenie zrušené  *podpis* |
| 2. | 20.1. 2009 | AR-T-5/2009  (CHS-T-9/2009) | 17 |  | Chránený svedok | A / / RZ111 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



Zberný spis – záväzný vzor

*Odtlačok pečiatky štátneho orgánu,*

*podnikateľa alebo inej právnickej osoby*

*alebo ich organizačnej zložky*

**DÔVERNÉ**

ZBERNÝ SPIS k č. p.: ................................................................

Vec:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por.  č.** | **Došlo dňa** | **Odosielateľ, vec** | **Číslo utajovanej  písomnosti  odosielateľa** | **Počet listov** | | **Poznámka** |
| **Utajovanej písomnosti** | **Príloh** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



Spoločný zväzok – informatívny vzor

*Odtlačok pečiatky štátneho orgánu,*

*podnikateľa alebo inej právnickej osoby*

*alebo ich organizačnej zložky*

**DÔVERNÉ**

SPOLOČNÝ ZVÄZOK – označenie: ......................................

Problematika:

Osoba, ktorá vedie spoločný zväzok: .......................................... *(meno a priezvisko)*

**Vedenie spoločného zväzku ukončené dňa** .............. ***podpis***

*titul,* *meno a priezvisko*

***funkcia nadriadeného***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por.  č.** | **Stupeň utajenia** | **Číslo utajovanej  písomnosti / číslo  registratúrneho  záznamu** | **Počet listov** | **Vec** | **Vybavené** | **Znak hodnoty /  lehota uloženia /  registratúrna značka** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



Osvedčenia na prepravu utajovaných písomností  
– záväzný vzor

*Názov štátneho orgánu, podnikateľa*

*alebo inej právnickej osoby,*

*alebo ich organizačnej zložky* Evidenčné číslo:

OSVEDČENIE KURIÉRA  
na prepravu utajovaných písomností  
do stupňa utajenia ................

Meno, priezvisko: ...........................................................

Číslo preukazu totožnosti (služ. preukazu): ................

Platnosť osvedčenia do: .................................................

Dátum: .............................

*Odtlačok pečiatky a podpis vedúceho*

Držiteľ tohto osvedčenia vykonáva prepravu utajovaných písomností pre ................................................. Pri vzniku mimoriadnej situácie počas prepravy utajovaných písomností (dopravná nehoda, porucha vozidla a pod.) je potrebné utajované písomnosti urýchlene odovzdať Národnému bezpečnostnému úradu, najbližšiemu príslušníkovi Policajného zboru alebo útvaru Policajného zboru.



## UTAJOVANÉ PÍSOMNOSTI

Náležitosti vytváranej utajovanej písomnosti   
– informatívny vzor

***Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky***

Č. p.: XYZ–T–123/2016 *Miesto odoslania a dátum*

tajné

Zus-15

Po využití vrátiť pôvodcovi utajovanej písomnosti !

Príloha č. 2 (1 USB) je fyzicky len pri výtlačku č. 1 !

Výtlačok číslo: 1

Počet listov: 10

Z toho: T 2

V 3

5 neutajovaných

*Adresa adresáta* Počet príloh/počet listov: 2/5 + 1 USB

Z toho: D 1/4

V 1 USB

1/1 neutajovaná

Vec

.............................................................

K č. p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

[V] Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text. [V]

[neutajované] Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text. [neutajované]

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

tajné

– 1/10 –



Minimálne náležitosti vytváranej   
utajovanej písomnosti – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: XYZ–T–11/2016 *Miesto odoslania a dátum*

tajné

Výtlačok číslo: 1

Počet listov: 2

*Adresa adresáta*

Vec

.............................................................

K č. p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

[V] Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text. [V]

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

tajné

– 1/2 –

Usmernenie:

* Modrou farbou vyznačených päť náležitosti (stupeň utajenia, číslo utajovanej písomnosti, číslo výtlačku, počet listov a číslovanie strán) by mali byť uvedené na každej utajovanej písomnosti.
* Každá ďalšia náležitosť utajovanej písomnosti sa uvádza na utajovanej písomnosti v závislosti od osobitostí a potrieb pôvodcu utajovanej skutočností pri jej vytváraní.
* Ak utajovaná písomnosť neobsahuje rôzne stupne utajenia alebo má označené rôznymi stupňami utajenie len odseky, neuvádzajú sa slová „Z toho:“ (pod údajom „Počet listov:“).
* Ak utajovaná písomnosť obsahuje pevne nespojenú prílohu, vtedy sa slová „Z toho:“ (pod údajom „Počet príloh / počet listov:“) uvádzajú vždy v náležitostiach utajovanej písomnosti nech je stupeň utajenia akýkoľvek.



Uvádzanie adresátov jednotlivých výtlačkov  
na utajovanej písomnosti – záväzný vzor

Rozdeľovník:

Výtlačok č. 1 .... *(adresát)* ...............

Výtlačok č. 2 ....................................

Výtlačok č. 3 ....................................

Výtlačok č. 4 ....................................

Výtlačok č. 5 ....................................

Výtlačok č. 6 ....................................

Usmernenie:

* Rozdeľovník sa na utajovanej písomnosti má uvádzať podľa prílohy č. 8 vyhlášky č. 453/2007 Z. z.
* Rozdeľovník je možné doplniť o ďalšie údaje (napr. meno, priezvisko a podpis spracovateľa).



Predná strana utajovanej prílohy pevne spojenej s utajovanou písomnosťou – záväzný vzor

**Príloha č.** .......

**DÔVERNÉ**

**Dokumentácia k režimovým opatreniam**

Predná strana utajovanej prílohy pevne nespojenej s utajovanou písomnosťou – záväzný vzor

**Príloha č.** ....... **k č. p.:** ..........................

**DÔVERNÉ**

**Počet listov:** .......

**Dokumentácia k režimovým opatreniam**

Predná strana neutajovanej prílohy pevne spojenej alebo pevne nespojenej s utajovanou písomnosťou   
– povinné náležitosti

Neutajovaná príloha č. ... k č. p. ....................

Počet listov: ..........

**Dokumentácia k režimovým opatreniam**

Usmernenie:

* Pevne spojená príloha s utajovanou písomnosťou sa neodpája.
* Pevne nespojená príloha s utajovanou písomnosťou je predurčená na odpojenie, pričom na „sprievodnom“ liste sa v takom prípade uvedie záznam o takomto odpojení.
* Neutajovaná príloha bez rozdielu, či je pevne spojená alebo pevne nespojená sa označuje podľa § 7 ods. 7 vyhlášky č. 453/2007 Z. z.



Predná strana prvého listu utajovanej písomnosti  
zasielanej kryptofaxom – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

VYHRADENÉ

„KRYPTOFAXOM“ Kópia č. ....../podľa rozdeľovníka

Výtlačok číslo: 1

Počet listov: .....

Ministerstvo vnútra SR

Slovenská informačná služba

Ministerstvo zahraničných vecí a Európskych záležitostí SR

Krajské riaditeľstvo PZ Trnava

...........

Vec

...............................................

K č. p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

– 1/... –



Posledný list utajovanej písomnosti  
zasielanej kryptofaxom – informatívny vzor

Rozdeľovník:

Výtlačok č. 1 NBÚ (na uloženie)

Súhlas na vyhotovenie kópie utajovanej písomnosti číslo : ................................. v počte 5 kópii podľa rozdeľovníka, súhlas na rozmnoženie udelil *(meno, priezvisko a podpis)* .............................................. dňa .................. .

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdeľovník pre vyhotovenie kópií: | Záznam: |
|  |  |
| Kópia č. 1 Ministerstvo vnútra SR | Utajovaná písomnosť odoslaná kryptofaxom. |
| Kópia č. 2 Slovenská informačná služba |
| Kópia č. 3 Ministerstvo zahraničných vecí ... | Dňa ................... podľa rozdeľovníka. |
| Kópia č. 4 Krajské riaditeľstvo PZ Trnava |  |
| Kópia č. 5 .......... | *dátum, priezvisko  a podpis odosielateľa* |



Zmena označenia stupňa utajenia  
na utajovanej písomnosti – informatívny vzor

*01.09.2016, pominul dôvod na utajenie písomnosti v danom stupni utajenia, Ján Nováčik, podpis*

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

***Názov štátneho orgánu, podnikateľa  
 alebo inej právnickej osoby   
alebo ich organizačnej zložky***

Dátum

zaevidovania:

Evidenčné č.: ....... ***ABC – D – 12 / 2014*** ............

Počet listov: ........................................................................

Počet príloh/ počet listov všetkých príloh: ...........................

VYHRADENÉ

DÔVERNÉ

Výtlačok číslo: .....

Počet listov: .....

*Adresa adresáta*

*Preevidované na č. p.: ABC – V – 1234 / 2016*

*Písomnosť úplná – 01.09.2016, Háčová, podpis*

Vec

.............................................................

K č. p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

– 1/... –

Usmernenie:

* Uvedený informatívny vzor sa týka utajovanej písomnosti, ktorá je evidovaná v protokole utajovaných písomnosti len pre daný stupeň utajenia (nie v spoločnom protokole pre T, D, V).
* V prípade vyznačovania dôvodu zmeny stupňa utajenia na utajovanej písomnosti je možné uvádzať (namiesto konkrétneho dôvodu) iba číslo záznamu, pod ktorým adresát prijal oznámenie o zmene stupňa utajenia konkrétnej utajovanej písomnosti.



Zmena označenia stupňa utajenia  
na utajovanej písomnosti stupňa TAJNÉ, DÔVERNÉ  
a VYHRADENÉ evidovanej v spoločnom protokole  
utajovaných písomností – informatívny vzor

*15.09.2016, č. : XY – 52 / 2016,  
Ján Nováčik, podpis*

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

***Názov štátneho orgánu, podnikateľa  
 alebo inej právnickej osoby   
alebo ich organizačnej zložky***

Dátum

zaevidovania:

Evidenčné č.: ........ ***ABC – D – 12 / 2014*** .........

Počet listov: ........................................................................

Počet príloh/ počet listov všetkých príloh: ...........................

VYHRADENÉ

Dôverné

***V***

Výtlačok číslo: .....

Počet listov: .....

*Adresa adresáta*

Vec

.............................................................

K č. p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

– 1/... –

Usmernenie:

* V prípade vyznačovania dôvodu zmeny stupňa utajenia na utajovanej písomnosti je možné uvádzať (namiesto konkrétneho dôvodu) iba číslo záznamu, pod ktorým adresát prijal oznámenie o zmene stupňa utajenia konkrétnej utajovanej písomnosti.



Zrušenie označenia stupňa utajenia   
na utajovanej písomnosti – informatívny vzor

*15.09.2016, č. : OPR – 63 / 2016,  
 Peter Kováč, podpis*

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

***Názov štátneho orgánu, podnikateľa  
 alebo inej právnickej osoby   
alebo ich organizačnej zložky***

Dátum

zaevidovania:

Evidenčné č.: ........ ***ABC – D – 19 / 2014*** .........

Počet listov: ........................................................................

Počet príloh/ počet listov všetkých príloh: ...........................

Dôverné

Výtlačok číslo: .....

Počet listov: .....

*Adresa adresáta*

Vec

.............................................................

K č.p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

– 1/... –

Usmernenie:

* V prípade vyznačovania dôvodu zrušenia stupňa utajenia na utajovanej písomnosti je možné uvádzať (namiesto konkrétneho dôvodu) iba číslo záznamu, pod ktorým adresát prijal oznámenie o zrušení stupňa utajenia konkrétnej utajovanej písomnosti.



Odpojenie prílohy pevne nespojenej s utajovanou písomnosťou – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: OPR–D–22-3/2016 *Miesto odoslania a dátum*

Dôverné

Výtlačok číslo: 2

Počet listov: 1

Počet príloh/počet listov: 3/11 + 1 disketa

Z toho: D 1/3

V 2/8

1 neutajovaná disketa

*Adresa adresáta*

Vec

.............................................................

K č.p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

*31.03.2016 – odpojená príloha č. 1 (D 1/3) lebo je určená len pre vedúceho; príloha evidovaná samostatne, Eva Červená, podpis*

– 1/1 –

Usmernenie:

* Odpojiť je možné iba pevne nespojenú prílohu s utajovanou písomnosťou.



Záznam o vybavení na utajovanej píosmnosti  
– informatívny vzor

*Mačaj, A-5/2022, RZ-1.1*

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

DÔVERNÉ

Výtlačok číslo: ......

Počet listov: ......

*Adresa adresáta*

Vec

.............................................................

K č.p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

*podpis*

*titul, meno a priezvisko*

*funkcia*

*Vzal na vedomie, 17.06.2016,*

*Tomáš Mačaj, podpis*

– 1/... –



Kópia utajovanej písomnosti stupňa PRÍSNE TAJNÉ, TAJNÉ a DÔVERNÉ – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ................................. *Miesto odoslania a dátum*

*KÓPIA č. 1*

*Vyhotovená dňa : 25.10.2016*

*Kópiu vyhotovil :*

*Adam Vlk, podpis*

tajné

tajné

Výtlačok číslo: .....

Počet listov: .....

*Adresa adresáta*

Vec

.............................................................

K č. p.:

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

tajné

tajné

– 1/... –

Usmernenie:

* Ak počet listov novovytvorenej kópie nie je totožný s počtom listov pôvodnej utajovanej písomnosti, vyznačí sa skutočný počet jeho listov za lomkou za slovami „KÓPIA č. .../... listov“.



Kontrolný list – záväzný vzor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stupeň utajenia písomnosti KL k č. p.: ...........................  Výtlačok č.: ......  KONTROLNÝ LIST UTAJOVANEJ PÍSOMNOSTI  Vec: ............................................................ | | | | |
| Oboznámenie | | | | |
| por. č. | dátum | meno, priezvisko, zamestnávateľ | podpis | Poznámka1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1) Ak sa osoba neoboznamuje s celou utajovanou písomnosťou, ale iba s niektorou jej časťou alebo prílohou, uvedie sa v poznámke rozsah oboznámenia. Ak sa oboznamuje s utajovanou písomnosťou osoba iného štátneho orgánu alebo organizácie, uvedie sa v poznámke evidenčné číslo dokladu, ktorým táto osoba preukázala totožnosť.



## OSOBITNÉ TYPY ZÁZNAMOV

Zaslanie zoznamu všetkých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ zaevidovaných v predchádzajúcom kalendárnom roku – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Národný bezpečnostný úrad Výtlačok číslo: ......

Budatínska č. 30 Počet listov: ......

P.O.BOX 16

850 07 BRATISLAVA

Vec

Zoznam zaevidovaných utajovaných písomností stupňa TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ v predchádzajúcom kalendárnom roku – zaslanie

Podľa § 8 ods. 2 písm. r) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov zasielame Národnému bezpečnostnému úradu zoznam všetkých utajovaných písomností označených stupňom utajenia TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ, ktoré boli zaevidované v protokoloch písomností príslušného stupňa utajenia v predchádzajúcom kalendárnom roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | Číslo  utajovanej písomnosti | Celkový počet listov | Pôvodca utajovanej  skutočnosti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*podpis*

*titul, meno a priezvisko*

*funkcia vedúceho*



Oznámenie o zmene stupňa utajenia  
utajovanej písomnosti – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

*Adresa adresáta*

Vec

Zmena stupňa utajenia utajovanej písomnosti - oznámenie

Podľa § 7 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 ods. 1 písm. b) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z. Vám oznamujeme, že v prípade utajovanej písomnosti:

č. p. : ............................................................................ zo dňa ......................... ,

vec: ...................................................................................................................... ,

bol na základe rozhodnutia pôvodcu utajovanej skutočnosti z dôvodu ....................................... ................................................................................................................................. zmenený stupeň utajenia ........... ............................................. na stupeň utajenia ............................................... .

Pri zmene označenia stupňa utajenia sa má postupovať podľa § 5 ods. 4 vyhlášky č. 453/2007 Z. z.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

Usmernenie :

* V prípade vyhotovenia viacerých výtlačkov alebo kópií utajovanej písomnosti sa predmetné oznámenie zasiela pre všetkých adresátov.



Oznámenie o zrušení stupňa utajenia  
utajovanej písomnosti – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

*Adresa adresáta*

Vec

Zrušenie stupňa utajenia utajovanej písomnosti - oznámenie

Podľa § 7 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 ods. 1 písm. b) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z. Vám oznamujeme, že v prípade utajovanej písomnosti:

č. p. : ............................................................................ zo dňa ......................... ,

vec: ...................................................................................................................... ,

bol na základe rozhodnutia pôvodcu utajovanej skutočnosti z dôvodu ....................................... ................................................................................................................................... zrušený stupeň utajenia.

Pri zrušení označenia stupňa utajenia sa má postupovať podľa § 5 ods. 5 vyhlášky č. 453/2007 Z. z.

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia*

Usmernenie :

* V prípade vyhotovenia viacerých výtlačkov alebo kópií utajovanej písomnosti sa predmetné oznámenie zasiela pre všetkých adresátov.



Písomný súhlas na rozmnožovanie utajovaných  
písomností stupňa PRÍSNE TAJNÉ, TAJNÉ a DÔVERNÉ  
– informatívny vzor

*Názov štátneho orgánu, podnikateľa*

*alebo inej právnickej osoby,*

*alebo ich organizačnej zložky*

PÍSOMNÝ SÚHLAS NA ROZMNOŽENIE UTAJOVANEJ PÍSOMNOSTI

číslo utajovanej písomnosti : ......................................

počet požadovaných kópií : ......................................

rozdeľovník : kópia č. 1 ...*(adresát)*....................

kópia č. 2 ......................................

kópia č. 3 ......................................

kópia č. 4 ......................................

dôvod : ...................................................................................................................................

................................................................................................................................................

dátum udelenia súhlasu : ......................................

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia osoby udeľujúcej súhlas*

Utajovanú písomnosť rozmnožil :

*meno,  priezvisko a podpis*



Záznam o odovzdaní a prijatí utajovaných písomností pri zániku štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa   
alebo inej právnickej osoby*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Výtlačok číslo: .......

Počet listov: .......

Prílohy: ........

Vec

Záznam o odovzdaní a prijatí utajovaných písomností a administratívnych pomôcok

Záznam o odovzdaní a prijatí utajovaných písomností a administratívnych pomôcok sa vypracováva na základe § 21 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z.

V súvislosti so zánikom štátneho orgánu *(podnikateľa alebo inej právnickej osoby)* bola vedúcim písomne určená dvojčlenná komisia oprávnených osôb *(meno a priezvisko členov komisie),* ktorá preverila úplnosť utajovaných písomností a spracovala ich zoznam, ktorý tvorí prílohu tohto záznamu.

S utajovanými písomnosťami sa odovzdávajú aj administratívne pomôcky. Zoznam odovzdávaných administratívnych pomôcok tvorí prílohu záznamu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Odovzdávajúci subjekt: | Právny nástupca: |
| Názov: | ..............................................  .............................................. | ..............................................  .............................................. |
| Adresa: | ..............................................  .............................................. | ..............................................  .............................................. |

Dôvod zániku odovzdávajúceho subjektu: ........................................................................................

Dátum odovzdania a prijatia utajovaných písomností: ..........................

Odovzdávané utajované písomnosti sú úplné.

Záznam je vyhotovený v troch výtlačkoch, z ktorých po jednom (1) výtlačku dostanú odovzdávajúci, preberajúci a Národný bezpečnostný úrad.

|  |  |
| --- | --- |
| Za odovzdávajúceho: | Za preberajúceho: |
| *odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej pečiatky* | *odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej pečiatky* |
| *podpis*  *meno, priezvisko funkcia vedúceho* | *podpis*  *meno, priezvisko funkcia vedúceho* |



Zoznamy vyhotovené pri zániku štátneho orgánu,  
podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
– informatívny vzor

Príloha č. 1

Zoznam utajovaných písomností

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Číslo  utajovanej  písomnosti | Stručné označenie veci | Číslo  výtlačku / kópie | Celkový  počet listov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. člen komisie: | 2. člen komisie: |
| *podpis*  *titul, meno a priezvisko* | *podpis*  *titul, meno a priezvisko* |
|  |  |
| Za odovzdávajúceho: | Za preberajúceho: |
| *podpis*  *titul, meno a priezvisko funkcia vedúceho* | *podpis*  *titul, meno a priezvisko funkcia vedúceho* |



Príloha č. 2

Zoznam administratívnych pomôcok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evidenčné číslo administratívnej pomôcky | Názov  administratívnej pomôcky | Počet listov |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. člen komisie: | 2. člen komisie: |
| *podpis*  *titul, meno a priezvisko* | *podpis*  *titul, meno a priezvisko* |
|  |  |
| Za odovzdávajúceho: | Za preberajúceho: |
| *podpis*  *titul, meno a priezvisko funkcia vedúceho* | *podpis*  *titul, meno a priezvisko funkcia vedúceho* |



Záznam o zabezpečení utajovaných písomností pri personálnych zmenách vedúceho alebo poverenej osoby

– informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby   
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Výtlačok číslo: .......

Počet listov: .......

Prílohy: ........

Vec

Záznam o odovzdaní utajovaných písomností a administratívnych pomôcok

V súvislosti so zmenou oprávnenej osoby písomne poverenej vedúcim na vedenie protokolu utajovaných písomností (ďalej len „poverená osoba“) bola podľa § 22 ods. 2 vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z., zriadená dvojčlenná komisia osôb oprávnených oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia v určenom rozsahu, ktorá zabezpečila odovzdanie a prijatie všetkých utajovaných písomností a príslušných administratívnych pomôcok pridelených poverenej osobe.

Odovzdané utajované písomnosti a administratívne pomôcky boli fyzicky skontrolované preberajúcim a súhlasia s predloženým zoznamom tvoriacim prílohu tohto záznamu, čo zainteresované osoby potvrdili vlastnoručnými podpismi.

Dátum skutočného odovzdania a prevzatia: ..................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. člen komisie: | 2. člen komisie: |
| *podpis*  *titul, meno a priezvisko* | *podpis*  *titul, meno a priezvisko* |
|  |  |
| Za odovzdávajúceho: | Za preberajúceho: |
| *podpis*  *titul, meno a priezvisko* | *podpis*  *titul, meno a priezvisko funkcia* |



Zoznam utajovaných písomností a administratívnych pomôcok pri personálnych zmenách vedúceho  
alebo poverenej osoby – informatívny vzor

Príloha ku záznamu o odovzdaní a prevzatí utajovaných

písomností a administratívnych pomôcok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ev. č., resp. číslo utajovanej písomnosti | Číslo výtlačku / kópie | Celkový počet listov | Poznámka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



Záznam o výsledku kontroly protokolu  
utajovaných písomností – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Výtlačok číslo: .....

Počet listov: .....

Vec

Záznam o výsledku kontroly vedenia protokolu utajovaných písomností

V súlade s § 8 ods. 15 vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti (ďalej len „vyhláška“) bola dňa .................................. vykonaná vedúcim1)/písomne poverenou oprávnenou osobou2) ......................................................................................... *(meno a priezvisko, funkcia)* kontrola vedenia protokolu utajovaných písomností pre stupeň utajenia ................... .......................... evidovaného pod číslom .................................................................. a nevybavených utajovaných písomností pričom boli zistené nasledujúce nedostatky:

1. .........................................,
2. .........................................,
3. .........................................,

Spôsob a termín odstránenia zistených nedostatkov: ....................................................................

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia osoby, ktorá kontrolu vykonala*

1) § 8 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2) Nehodiace sa neuvádzajte v texte záznamu.

Usmernenie:

* Vedúci v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov príjme adekvátne opatrenia na zabezpečenie ochrany utajovaných skutočností a v prípade zistenia neoprávnenej manipulácie je povinný postupovať podľa § 25 vyhlášky č. 453/2007 Z. z. v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z.
* O zistených nedostatkoch navrhujeme oboznámiť dotknuté osoby o čom by mal byť vytvorený písomný záznam, ktorý sa uvedie na tento záznam o výsledkoch kontroly.

Žiadosť o vypožičanie utajovanej písomnosti – záväzný vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

*Adresa adresáta*

*(štátny orgán, podnikateľ alebo iná právnická osoba  
alebo ich organizačná zložka)*

Vec

Žiadosť o vypožičanie utajovaných písomnosti

Žiadam o vypožičanie utajovanej písomnosti číslo: ...........................................................,

na obdobie od ............................................................ do .........................................................,

pre .......................................................................................................................................................,

*(uviesť meno a priezvisko, pracovné zaradenie a zamestnávateľa oprávnenej osoby)*

Dôvod výpožičky .................................................................................................................................

................................................................................................................................

Vyhlásenie

Som oprávnenou osobou na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia ................................ *(Vyhradené, Dôverné, Tajné, Prísne tajné)* v rozsahu ....................... *(uviesť konkrétny bod príslušného zoznamu utajovaných skutočností, ktorý sa vzťahuje na vypožičiavanú utajovanú písomnosť)*.

.....................................................................

podpis osoby, ktorá žiada o vypožičane

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia nadriadeného žiadateľa*



Oznámenie o neoprávnenej manipulácii  
s utajovanou písomnosťou – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Národný bezpečnostný úrad Výtlačok číslo: ......

Budatínska č. 30 Počet listov: ......

P.O.BOX 16

850 07 BRATISLAVA

Vec

Neoprávnená manipulácia s utajovanou písomnosťou - oznámenie

V zmysle § 25 vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti Vám oznamujem *(podozrenie z)* neoprávnenú manipuláciu s utajovanou písomnosťou:

* *názov štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby, alebo ich organizačnej zložky v ktorej k neoprávnenej manipulácii došlo,*
* *číslo utajovanej písomnosti a stupeň utajenia,*
* *meno a priezvisko, dátum narodenia osoby, ktorá je zodpovedná za neoprávnenú manipuláciu – ak je známa,*
* *spôsob, akým k neoprávnenej manipulácii došlo,* 
  + *najmä opis samotnej udalosti,*
  + *koľko nepovolaných osôb malo alebo mohlo mať prístup k utajovanej písomnosti,*
* *v prípade podozrenia z trestného činu*
  + *dátum,*
  + *názov orgánu, ktorému bolo podané trestné oznámenie,*
  + *adresu orgánu, ktorému bolo podané trestné oznámenie,*
* *informáciu, či a kedy bol o neoprávnenej manipulácii informovaný pôvodca utajovanej písomnosti,*
* *prvotné opatrenia prijaté na zamedzenie ďalšej neoprávnenej manipulácii.*

*podpis*

*titul. meno a priezvisko*

*funkcia vedúceho1)*

1) § 8 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Usmernenie:

* Podľa § 25 ods. 2 vyhlášky č. 453/2007 Z. z. je vedúci povinný do 30 dní od oznámenia o neoprávnenej manipulácii zaslať Národnému bezpečnostnému úradu správu o spôsobe a záveroch prešetrenia a následných opatreniach prijatých na zamedzenie neoprávnenej manipulácie.
* Podľa § 25 ods. 4 vyhlášky č. 453/2007 Z. z. je vedúci povinný zaslať Národného bezpečnostnému úradu oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanou písomnosťou a správa o spôsoboch a záveroch prešetrenia a následných opatreniach prijatých na zamedzenie neoprávnenej manipulácii aj v prípade, ak boli na neoprávnenú manipuláciu písomne upozornený úradom.

## OCHRANA ZAHRANIČNÝCH INFORMÁCIÍ

Žiadosť o zriadenie registra alebo koncového registra utajovaných skutočností – záväzný vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Národný bezpečnostný úrad Výtlačok číslo: ......

Budatínska č. 30 Počet listov: ......

P.O.BOX 16

850 07 BRATISLAVA

Vec

Žiadosť o zriadenie registra (*koncového registra)* utajovaných skutočností

1. Názov štátneho orgánu (*podnikateľa alebo inej právnickej osoby, alebo ich organizačnej zložky*)
2. Sídlo registra (*koncového registra*)
3. Meno a priezvisko vedúceho registra (*koncového registra*) a jeho zástupcu

...........................................................

...........................................................

1. Dôvod zriadenia s uvedením medzinárodnej zmluvy, na základe ktorej sa budú utajované písomnosti vymieňať
2. Stupeň utajenia
3. Popis organizačnej štruktúry registra (*koncového registra*)
4. Organizačné začlenenie registra (*koncového registra* ) v rámci štátneho orgánu (*podnikateľa alebo inej právnickej osoby, alebo ich organizačnej zložky*)
5. Popis umiestnenia chránených priestorov registra (*koncového registra*)

*podpis*

*titul,* *meno a priezvisko*

*funkcia vedúceho*

Usmernenie:

* V bode 4 sa uvádza konkrétna medzinárodná zmluva o výmene a vzájomnej ochrane utajovaných skutočností so subjektom medzinárodného práva.
* V prípade jednoduchej organizačnej štruktúry žiadateľa môžu body č. 6 a 7 obsahovať rovnaké údaje.
* V bode 8 sa uvádzajú také údaje, aby Národný bezpečnostný úrad mohol posúdiť požadovanú úroveň ochrany utajovaných skutočností vzhľadom na požadovaný stupeň utajenia žiadateľa a typ jeho prístupu k utajovaným skutočnostiam v oblasti fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti vrátane navrhovaných mechanických zábranných prostriedkov, technických zabezpečovacích prostriedkov, technických prostriedkov a prostriedkov šifrovej ochrany informácií.



Zoznam prijatých utajovaných písomností stupňa   
NATO VYHRADENÉ a EÚ VYHRADENÉ za obdobie   
kalendárného mesiaca – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Národný bezpečnostný úrad Výtlačok číslo: ......

Budatínska č. 30 Počet listov: ......

P.O.BOX 16

850 07 BRATISLAVA

Vec

Zaslanie zoznamu prijatých utajovaných písomností stupňa NATO VYHRADENÉ a/alebo EÚ VYHRADENÉ za kalendárny mesiac

Podľa § 32 ods. 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti zasiela register utajovaných skutočností ........................................... (*názov štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby alebo ich organizačnej zložky* ) centrálnemu registru Národného bezpečnostného úradu zoznam ním prijatých utajovaných písomností postúpených Slovenskej republiky označených stupňom utajenia NATO VYHRADENÉ a/alebo EÚ VYHRADENÉ za obdobie kalendárneho mesiaca ........................ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Por. č. | Evidenčné identifikačné údaje utajovanej písomnosti | Údaj o pôvodcovi utajovanej písomnosti |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*podpis*

*titul, meno a priezvisko*

*funkcia vedúceho registra*

*alebo jeho zástupcu*



Oznámenie centrálnemu registru o rozmnožení   
prijatých utajovaných písomností stupňa DÔVERNÉ   
– informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa alebo inej právnickej osoby  
alebo ich organizačnej zložky*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Národný bezpečnostný úrad Výtlačok číslo: ......

Budatínska č. 30 Počet listov: ......

P.O.BOX 16

850 07 BRATISLAVA

Vec

Oznámenie o rozmnožení prijatých utajovaných písomností stupňa DÔVERNÉ za obdobie kalendárneho mesiaca

Podľa § 34 ods. 1 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti oznamujeme centrálnemu registru Národného bezpečnostného úradu rozmnoženie prijatých utajovaných písomností postúpených Slovenskej republiky označených stupňom utajenia DÔVERNÉ za obdobie kalendárneho mesiaca ........................ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | Evidenčný identifikačný údaj pridelený pôvodcom utajovanej skutočnosti | Číslo utajovanej písomnosti pridelené centrálnym registrom a registrom | Celkový počet kópií |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*podpis*

*titul, meno a priezvisko*

*funkcia vedúceho*



Žiadosť o súhlas centrálneho registra na rozmnoženie prijatých utajovaných písomností stupňa   
TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa   
alebo inej právnickej osoby*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Národný bezpečnostný úrad Výtlačok číslo: ......

Budatínska č. 30 Počet listov: ......

P.O.BOX 16

850 07 BRATISLAVA

Vec

Žiadosť o súhlas centrálneho registra na rozmnoženie prijatých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ (*PRÍSNE TAJNÉ*)

Podľa § 34 ods. 2 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti žiadame centrálny register Národného bezpečnostného úradu o súhlas na rozmnoženie prijatej utajovanej písomnosti postúpenej Slovenskej republike označenej stupňom utajenia TAJNÉ (*PRÍSNE TAJNÉ*).

|  |  |
| --- | --- |
| Názov žiadateľa: | ....................................................... |
| Adresa žiadateľa: | .......................................................  .......................................................  ....................................................... |
| Číslo utajovanej písomnosti: | ....................................................... |
| Dôvod jej rozmnoženia: | ....................................................... |
| Meno a priezvisko toho, kto bude utajovanú písomnosť rozmnožovať: | |
|  | ....................................................... |
| Počet žiadaných kópií: | ....................................................... |

*podpis*

*titul, meno a priezvisko*

*funkcia*



Zoznam prijatých utajovaných písomností stupňa DÔVERNÉ navrhnutých na zničenie – informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa   
alebo inej právnickej osoby*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Národný bezpečnostný úrad Výtlačok číslo: ......

Budatínska č. 30 Počet listov: ......

P.O.BOX 16

850 07 BRATISLAVA

Vec

Zoznam prijatých utajovaných písomností stupňa DÔVERNÉ navrhnutých na zničenie

Podľa § 35 ods. 2 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z. zasielame Národnému bezpečnostnému úradu na posúdenie zoznam prijatých utajovaných písomností označených stupňom utajenia DÔVERNÉ v pôsobnosti registra, ktoré boli postúpené Slovenskej republike a ktoré sú navrhnuté na zničenie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | číslo utajovanej  písomnosti | Stručné označenie veci | Číslo výtlačku / kópie | Celkový počet listov |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*podpis*

*titul, meno a priezvisko*

*funkcia vedúceho registra*



Záznam o odovzdaní prijatých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ centrálnemu registru  
– informatívny vzor

*Názov a adresa štátneho orgánu, podnikateľa   
alebo inej právnickej osoby*

Č. p.: ...................................... *Miesto odoslania a dátum*

Výtlačok číslo: .......

Počet listov: .......

Prílohy: ........

Vec

Záznam o odovzdaní prijatých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ centrálnemu registru

Záznam o odovzdaní prijatých utajovaných písomností postúpených Slovenskej republike označených stupňom utajenia TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ centrálnemu registru Národného bezpečnostného úradu sa vypracováva na základe § 35 ods. 5 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení vyhlášky č. 232/2013 Z. z.

Prílohou tohto záznamu je zoznam odovzdaných prijatých utajovaných písomností postúpených Slovenskej republike označených stupňom utajenia TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ.

Odovzdávaným utajovaným písomnostiam uplynula lehota utajenia. Utajované písomnosti sú úplné.

Záznam je vyhotovený v dvoch výtlačkoch, z ktorých po jednom (1) výtlačku dostanú odovzdávajúci a preberajúci subjekt.

Dátum odovzdania: ..........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Odovzdávajúci subjekt: | Preberajúci subjekt: |
| Názov: | ..............................................  .............................................. | NÁRODNÝ BEZPEČNOSTNÝ ÚRAD |
| Adresa: | ..............................................  ..............................................  .............................................. | Budatínska č. 30  P.O.BOX 16  850 07 BRATISLAVA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej pečiatky* | *odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej pečiatky* |
|  | *podpis*  *titul, meno a priezvisko funkcia vedúceho registra  alebo jeho zástupcu* | *podpis*  *titul, meno a priezvisko funkcia povereného pracovníka  centrálneho registra* |



Zoznam odovzdaných prijatých utajovaných písomností stupňa TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ centrálnemu registru  
– informatívny vzor

Príloha č. 1

Zoznam odovzdávaných prijatých utajovaných písomností postúpených Slovenskej republike označených stupňom utajenia TAJNÉ a PRÍSNE TAJNÉ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | Číslo  prijatej utajovanej písomnosti\* | Stručné označenie veci | Číslo výtlačku / kópie | Celkový počet listov |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Usmernenie:

\* V stĺpci „Číslo prijatej utajovanej písomnosti“ odporúčame uvádzať evidenčný identifikačný údaj pridelený utajovanej písomnosti pôvodcom utajovanej skutočnosti a evidenčné číslo pridelené centrálnym registrom Národného bezpečnostného úradu.

